

www.massira.jo



Business Administration

ادارة الاعمال

وفق منظور معاصر

الدكتور
أنس عبد الباسط عباس

أستاذ إدارة الأعمال المشارك
كلية العلوم الإدارية
جامعة الملك سعود



رقم التصنيف : 658

المؤلف ومن هو في حكمه : أنس عبدالباسط عباس

عنوان الكتاب : إدارة الأعمال وفق منظور معاصر

رقم الإيداع : 2010/9/3525

الواصفات : إدارة الأعمال

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان -الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على أشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or buy any means, or stored in a data
base or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2011م - 1432هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف: 962 6 5627059 فاكس: 962 6 5627049

الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف: 962 6 4617640 فاكس: 962 6 4640950

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

www.massira.jo

ادارة الاعمال

وفق منظور معاصر

Business Administration

الدكتور
أنس عبد الباسط عباس

أستاذ إدارة الأعمال المشارك
كلية العلوم الإدارية
جامعة الملك سعود



الفهرس

الفهرس

13	المقدمة
الباب الأول	
نظرة عامة إلى الإدارة	
17	الفصل الأول: الإدارة مفهومها وأهميتها
17	مقدمة
18	المبحث الأول: الحاجة للإدارة ومفاهيمها
18	مفهوم الإدارة وما هيتها
21	الخصائص المميزة للإدارة
23	أهمية الإدارة
25	وظائف الإدارة
29	المبحث الثاني: مجالات الإدارة
30	إدارة الأعمال والإدارة العامة
37	المبحث الثالث: شمولية الإدارة وعموميتها
39	الإدارة والموارد التنظيمية
42	المهارات الإدارية
44	الإدارة هل هي علم أم فن أم مهنة؟

الفهرس

المبحث الرابع: علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى	49
الإدارة وعلم الاقتصاد	51
الإدارة وعلم النفس	52
الإدارة وعلم الاجتماع	53
الإدارة وعلم القانون	54
الإدارة وعلم الأخلاق	54
الإدارة والعلوم الطبيعية والرياضية	55
المبحث الخامس: أثر الإدارة على التنمية الاقتصادية	56
المدراء في منظمات الأعمال	57
الفصل الثاني: مدارس الفكر الإداري وتطوره	65
المبحث الأول: مدارس الفكر الإداري	65
أولاً: المدرسة الكلاسيكية	67
الإدارة العلمية	67
نظرية مبادئ الإدارة	68
النظريّة البيروقراطية	70
ثانياً: المدرسة السلوكية	71
إilton مايو	72
ماري باركر فوليت	76
شيستر برنارد	77
دوجلاس ماكريجور	77

الفهرس

78	فريدريك هيرزبرغ
79	ثالثا: المدارس الحديثة.....
79	مدرسة النظم.....
82	المدرسة/النظرية الموقفية.....
82	الإدارة بالأهداف.....
84	الإدارة اليابانية.....
86	المبحث الثاني: الإدارة بالمنظور الإسلامي
87	تعريف الإدارة في الإسلام ومفهومها.....
88	خصائص الإدارة في الإسلام.....
91	نظرة الإدارة في الإسلام لوظائف الإدارة.....
96	المبحث الثالث: الإدارة في الدول النامية

الباب الثاني

الوظائف الإدارية

102	مقدمة
103	الفصل الأول: التخطيط
103	المبحث الأول: التخطيط مفهومه وأنواعه
103	مفهوم التخطيط
105	أنواع التخطيط وأدواته
110	خطوات إعداد الخطة التنفيذية.....

الفهرس

خصائص التخطيط الجيد	111
أهم الفوائد التي تتحقق من عملية التخطيط للمنظمة	112
المبحث الثاني: اتخاذ القرارات	114
مفهوم اتخاذ القرار	114
مراحل عملية صنع واتخاذ القرارات	115
أنواع القرارات المتخذة في المنظمات	118
الفصل الثاني: التنظيم	123
المبحث الأول: تعريف التنظيم وأهميته	123
تعريف التنظيم	123
أهمية التنظيم	125
التنظيم كعملية أو كهيكل	125
عملية التنظيم	126
المبحث الثاني: أنواع التنظيم	128
أولاً: التنظيم الرسمي	128
ثانياً: التنظيم غير الرسمي	132
ثالثاً: العلاقة بين التنظيم الرسمي والتنظيم غير الرسمي	135
المبحث الثالث: المركبة واللامركبة	137
أولاً: المركبة ومفهومها	137
ثانياً: اللامركبة ومفهومها	139
المبحث الرابع: الهيكل التنظيمي	142

الفهرس

أولاً: تعريف الهيكل التنظيمي	144
ثانياً: العوامل التي تؤثر في تصميم الهيكل التنظيمي	145
المبحث الخامس: السلطة والمسؤولية	149
أولاً: السلطة	149
ثانياً: المسؤولية	151
ثالثاً: مبادئ تفويض السلطة	152
الفصل الثالث: التوجيه	159
المبحث الأول: التوجيه ومفهومه	159
تعريف التوجيه	160
المبحث الثاني: الدافعية (الدوافع والحوافز)	162
الاحتياجات الإنسانية	163
الحوافز	169
المبحث الثالث: الاتصال	174
طرق الاتصال	175
عملية الاتصال ومستوياتها	177
المبحث الرابع: القيادة	180
أولاً: القائد والمدير	180
ثانياً: القائد والرئيس	181
ثالثاً: مواصفات القائد الإداري الناجح	196

الفهرس

الفصل الرابع: الرقابة.....	199
المبحث الأول: مفهوم الرقابة وأنواعها	199
مفهوم الرقابة.....	199
أنواع الرقابة.....	200
المبحث الثاني: خصائص نظام الرقابة الفعال	205
قبوله من قبل أعضاء المنظمة.....	205
التركيز على نقاط الرقابة الهامة والخطيرة	205
الجدوى الاقتصادية لنظام الرقابة	206
أن يكون نظام الرقابة دقيقاً	206
التوقيت المناسب	206
سهولة الفهم	206
المرونة	207

الباب الثالث

وظائف المنظمة

الفصل الأول: إدارة الموارد البشرية	211
مفهوم إدارة الموارد البشرية	211
وظائف إدارة الموارد البشرية	212
أهداف إدارة الموارد البشرية.....	219
تحليل وتوصيف الوظائف أحد أنشطة إدارة الموارد البشرية	219

الفهرس

الفصل الثاني: إدارة المشتريات والمخازن	221
مفهوم إدارة المشتريات والمخازن	221
أولاً: إدارة المشتريات	222
ثانياً: إدارة المخازن	226
الفصل الثالث: إدارة الإنتاج والعمليات	229
مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات	229
وظائف إدارة الإنتاج والعمليات.....	230
خصائص الإنتاج في المنظمات الحديثة.....	231
المواد والمعدات في إدارات الإنتاج.....	233
تخطيط ورقابة الإنتاج	234
أهم الخطوات الأساسية للخطة الإنتاجية التفصيلية	235
الفصل الرابع: إدارة العلاقات العامة.....	239
المعالم الأساسية لتطور نشاط العلاقات العامة	240
أهداف إدارة العلاقات العامة.....	243
تنظيم مهام إدارة العلاقات العامة.....	244
وظائف إدارة العلاقات العامة	245
نطاق وظيفة العلاقات العامة	246
الفصل الخامس: إدارة التسويق.....	249
أهمية التسويق للمنظمة	250

الفهرس

الفصل السادس: الإدارة المالية 261
الأنشطة المالية 262
مصطلحات إدارية 273

المراجع

أولاً: المراجع العربية 279
ثانياً: المراجع الأجنبية 285