



إدارة الموارد البشرية

وفق منظور معاصر

الدكتورة
أسماء قحطان الدوري

الأستاذ الدكتور
زكريا مطلق الدوري



رقم التصنيف : 658.3

المؤلف ومن هو في حكمه : زكريا مطلق الدوري/ أسماء قحطان الدوري

عنوان الكتاب : إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر

رقم الإيداع : 2021/8/4573

الواصفات : الموارد البشرية/ إدارة الأفراد/ التدريب المهني/

التخطيط الاستراتيجي/ بيئة العمل

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للنشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزئاً أو تسجيله على اشترطة كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated, reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2023م - 1444هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 6 5627049 +962 فاكس : 6 5627059 +962
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 6 4640950 +962 فاكس : 6 4617640 +962
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

إدارة الموارد البشرية

وفق منظور معاصر

الأستاذ الدكتور
زكريا مطالك الدوري

الدكتورة
أسماء قحطان الدوري



الفهرس

المقدمة 17

الفصل الأول

مفهوم إدارة الموارد البشرية وتطورها

أهداف الفصل	23
أولاً: مفهوم إدارة الموارد البشرية وتعريفها وأهميتها	23
ثانياً: التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	26
ثالثاً: موقع إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي للمؤسسة	29
رابعاً: الموارد البشرية والميزة التنافسية	31
خامساً: تطور إدارة الموارد البشرية	32
سادساً: المهنة وإدارة الموارد البشرية	35
سابعاً: تنظيم إدارة الموارد البشرية ونشاطاتها	36
ثامناً: الأخلاقيات في العمل	38
تاسعاً: التحديات أمام إدارة الموارد البشرية	41
عاشراً: التطورات في المفاهيم المعاصرة	43
حادي عشر: مناهج إدارة الموارد البشرية	43
أسئلة الفصل الأول	43

الفصل الثاني

التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية

أهداف الفصل 51

- 52..... أولاً: تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية
- 52..... ما المقصود بتخطيط الموارد البشرية
- 52..... أهمية تخطيط الموارد البشرية
- 53..... أهداف تخطيط الموارد البشرية
- 54..... خطوات تخطيط الموارد البشرية
- 57..... ثانياً: التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
- 58..... مفهوم التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
- 58..... نماذج استراتيجية لإدارة الموارد البشرية
- 60..... دور إدارة الموارد البشرية في الاستراتيجية العامة للمنظمة
- 62..... خطوات بناء استراتيجية إدارة الموارد البشرية
- 64..... تقييم الأداء المتوازن في إدارة الموارد البشرية
- 66..... وجهة النظر القائمة على الموارد SHRM
- 68..... الصعوبات التي تواجه التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- 69..... أسئلة الفصل الثاني

الفصل الثالث

تصميم وتحليل الوظيفة

- 75..... أهداف الفصل
- 75..... أولاً: تصميم الوظيفة
- 75..... ما المقصود بتصميم الوظيفة
- 76..... أهمية تصميم الوظيفة
- 77..... العوامل المؤثرة في نجاح تصميم الوظيفة
- 78..... مداخل تصميم الوظيفة
- 83..... ثانياً: تحليل الوظيفة

- 83.....تحليل الوظيفة كأداة من أدوات إدارة الموارد البشرية.
- 84.....العوامل المؤثرة في إجراءات تحليل الوظيفة
- 86.....طرق جمع المعلومات في تحليل الوظيفة.
- 89.....خطوات تحليل الوظيفة.
- 91.....مشكلات تحليل الوظيفة.
- 92.....زيادة فاعلية تحليل الوظيفة
- 94.....أسئلة الفصل الثالث

الفصل الرابع

التوظيف

- 99.....أهداف الفصل
- 100.....أولاً: الاستقطاب
- 100.....ما هو الاستقطاب
- 101.....خطوات عملية الاستقطاب
- 101.....مصادر الاستقطاب
- 102.....السيرة الذاتية
- 103.....تقييم جودة الاستقطاب
- 104.....ثانياً: الاختبار
- 104.....أهداف عملية الاختبار
- 104.....خطوات عملية الاختبار
- 105.....أهداف استخدام طلبات التوظيف
- 105.....موضوعية الاختبارات وجودتها
- 106.....ثالثاً: التعيين
- 106.....ما هو التعيين

106.....	خطوات عملية التعيين
107.....	توجيه الموظف الجديد
108.....	التكيف الاجتماعي
109.....	التنوع الثقافي للموظفين
110.....	أسئلة الفصل الرابع

الفصل الخامس

التدريب

115.....	أهداف الفصل
115.....	أولاً: مفهوم وماهية التدريب
116.....	ثانياً: العملية التدريبية في مفهوم النظم
118.....	ثالثاً: أهمية التدريب وما هي أهدافه والفوائد التي تنتج منه
120.....	رابعاً: أساليب التدريب وأنواعه
120.....	خامساً: مراحل العملية التدريبية
128.....	سادساً: منظمة التعلم
129.....	سابعاً: مقومات التدريب
131.....	أسئلة الفصل الخامس

الفصل السادس

التعويضات

137.....	أهداف الفصل
137.....	أولاً: مفهوم التعويضات
139.....	ثانياً: أهمية إدارة التعويضات
139.....	ثالثاً: مكونات التعويضات

139.....	التعويضات المالية
139.....	التعويضات غير المالية
141.....	رابعاً: تقييم الوظائف
142.....	خامساً: تصميم هيكل الأجور والرواتب
144.....	سادساً: إدارة نظام الأجور وفعاليتها في رفع أداء العاملين
145.....	سابعاً: أنظمة دفع الأجور
148.....	ثامناً: أساليب تحديد نظام الأجور
149.....	أسئلة الفصل السادس

الفصل السابع

تقييم أداء العاملين

155.....	أهداف الفصل
155.....	أولاً: مفهوم تقييم أداء العاملين وأهميته وما هو الغرض من تقييم الأداء
157.....	ثانياً: أهداف وخصائص تقييم الأداء
160.....	ثالثاً: استخدامات تقييم أداء العاملين
161.....	رابعاً: الرضا الوظيفي وتقييم الأداء
163.....	خامساً: من هو المسؤول عن عملية التقييم
164.....	سادساً: خطوات تقييم أداء العاملين
166.....	سابعاً: طرق تقييم الأداء
167.....	ثامناً: مشكلات تقييم الأداء
169.....	أسئلة الفصل السابع

الفصل الثامن

انضباط العاملين وإدارة الحركة الوظيفية

175	أهداف الفصل
175	أولاً: انضباط العاملين
176	ثانياً: الالتزام المؤسسي
178	ثالثاً: النقل الوظيفي
179	رابعاً: الترقية
181	خامساً: المسار الوظيفي
182	سادساً: انتهاء الخدمة
183	سابعاً: التعاقب الوظيفي
195	أسئلة الفصل الثامن

الفصل التاسع

جودة حياة بيئة العمل

201	أهداف الفصل
201	أولاً: جودة بيئة العمل
202	ثانياً: العدالة التنظيمية
203	ثالثاً: مناخ الإبداع
204	رابعاً: تمكين الموظفين
205	خامساً: الجودة الشاملة وإدارة الموارد البشرية
207	أسئلة الفصل التاسع

الفصل العاشر العلاقات الصناعية

213	أهداف الفصل
213	أولاً: مفهوم العلاقات الصناعية
215	ثانياً: النقابات العمالية
215	نشأة النقابات العمالية
215	أنواع النقابات وأدوارها
216	الوضع الحالي للنقابات العمالية
217	ثالثاً: شكاوى العاملين
218	رابعاً: المنازعات العمالية
219	خامساً: المساومة الجماعية
220	أسئلة الفصل العاشر

الفصل الحادي عشر الصحة والسلامة المهنية

225	أهداف الفصل
225	أولاً: مفهوم الصحة والسلامة المهنية
226	ثانياً: التكامل مع نظام إدارة الموارد البشرية
227	ثالثاً: مخاطر الصحة والسلامة المهنية
229	رابعاً: مسؤولية تطبيق الإجراءات
229	خامساً: التشريعات والقواعد المنظمة للصحة والسلامة المهنية
230	سادساً: قياس تكرار وشدة الحوادث
232	سابعاً: الوقاية من الحوادث
233	أسئلة الفصل الحادي عشر

الفصل الثاني عشر

نظام معلومات الموارد البشرية

- أهداف الفصل..... 239
- أولاً: مفهوم نظام معلومات الموارد البشرية..... 239
- ثانياً: أهمية النظام ومجالات استخدامه..... 240
- ثالثاً: مكونات النظام..... 241
- رابعاً: تصميم وتطبيق نظام معلومات الموارد البشرية..... 242
- خامساً: متطلبات نجاح النظام..... 243
- سادساً: صعوبات التطبيق..... 245
- أسئلة الفصل الثاني عشر..... 246

الفصل الثالث عشر

قضايا تنوع الموارد البشرية بمنظورها

العالمي ومجالاتها الجوهرية

- أهداف الفصل..... 251
- أولاً: تعدد الثقافات في إطار تنوع الموارد البشرية..... 251
- ثانياً: أهمية تعدد الثقافات..... 253
- ثالثاً: تنوع الموارد البشرية وأسباب ظهوره في ظل العولمة..... 254
- رابعاً: أبعاد تنوع الموارد البشرية في المرحلة الراهنة..... 256
- خامساً: ثقافة المنظمة وتنوع الموارد البشرية..... 257
- سادساً: تأثير التنوع في الأداء التنظيمي..... 259
- سابعاً: البرامج الفاعلية في إدارة تنوع الموارد البشرية..... 261
- أسئلة الفصل الثالث عشر..... 263

الفصل الرابع عشر

إدارة الموارد البشرية الخضراء

269.....	أهداف الفصل
269.....	أولاً: تعريف ومعنى إدارة الموارد البشرية الخضراء
272.....	ثانياً: أهمية إدارة الموارد البشرية الخضراء
275.....	ثالثاً: ممارسات وسياسات إدارة الموارد البشرية الخضراء
277.....	رابعاً: تصميم وظائف إدارة الموارد البشرية الخضراء
281.....	خامساً: عمليات إعداد إدارة الموارد البشرية الخضراء
282.....	سادساً: التعلم والتطوير في إدارة الموارد البشرية الخضراء
283.....	أسئلة الفصل الرابع عشر

الفصل الخامس عشر

إدارة الموارد البشرية الإلكترونية

289.....	أهداف الفصل
289.....	أولاً: ماهية إدارة الموارد البشرية الإلكترونية
290.....	ثانياً: مفهوم إدارة الموارد البشرية الإلكترونية
292.....	ثالثاً: خصائص وفوائد إدارة الموارد البشرية الإلكترونية
293.....	رابعاً: وظائف إدارة الموارد البشرية الإلكترونية
293.....	الاستقطاب الإلكتروني
294.....	المقابلات الإلكترونية
295.....	الاختيار الإلكتروني
295.....	التدريب الإلكتروني
296.....	التقييم الإلكتروني
298.....	أسئلة الفصل الخامس عشر

الفصل السادس عشر
رأس المال الفكري

303	أهداف الفصل
303	أولاً: مفهوم رأس المال الفكري
304	ثانياً: مكونات رأس المال الفكري
306	ثالثاً: مقياس رأس المال الفكري
307	رابعاً: أهمية رأس المال الفكري
308	خامساً: المعيار الخاص بقياس رأس المال المعرفي
310	سادساً: خصائص وأبعاد رأس المال الفكري
312	أسئلة الفصل السادس عشر
315	حالات دراسية
329	مفاتيح أجوبة أسئلة الاختيار من متعدد
333	المراجع

فهرس الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
28	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية من 1850 إلى يومنا هذا	1
30	الهيكل التنظيمي لإدارة الموارد البشرية في مؤسسة كبيرة أو متوسطة الحجم	2
38	أنشطة إدارة الموارد البشرية	3
91	مشكلات تحليل الوظيفة	4
276	ممارسات إدارة الموارد البشرية الخضراء المعتمدة في الدراسة الحالية	5
311	الأبعاد الرئيسة لرأس المال الفكري	6