



www.massira.jo

مقيم ومحكم علمياً

دراسات إدارية معاصرة

الدكتور
بلال خلف السكارنه



رقم التصنيف : 658
المؤلف ومن هو في حكمه : بلال خلف السكارنه
عنوان الكتاب : دراسات ادارية معاصرة
رقم الإيداع : 2008/6/1979
المواصفات : إدارة الأعمال
بيانات الناشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system , without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2009م - 1430هـ

الطبعة الثانية 2010م - 1431هـ

الطبعة الثالثة 2017م - 1438هـ



شركة جمال أحمد محمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج بالدار - دائرة الانتاج

www.massira.jo

مقيم ومحكم علمياً

دراسات إدارية معاصرة

الدكتور
بلال خلف السكارنه



الفهرس

13	المقدمة.....
الفصل الأول: العولمة ومنظمة التجارة العالمية	
20	1-1 مفهوم العولمة.....
23	2-1 مجالات العولمة
23	العولمة الاقتصادية
30	العولمة الاجتماعية
33	العولمة السياسية
33	العولمة الثقافية
34	3-1 مخاطر العولمة
34	الخطر المجتمعي.....
36	الخطر الثقافي.....
37	الخطر الأخلاقي
37	الخطر الاجتماعي.....
38	خطر الفوضى العالمية وعدم السيطرة
39	4-1 كيف نستثمر آليات العولمة؟.....
39	الاستثمار في مجال الإعلام والاتصالات
40	الاستثمار في المجال الاقتصادي.....
41	الاستثمار في مجال الإنترنت.....
43	الاستثمار في المجال الثقافي والفكري والاجتماعي.....
46	5-1 ما هي منظمة التجارة العالمية
46	1-5-1 مهام منظمة التجارة العالمية

47	6-1 المبادئ التي تقوم عليها المنظمة
48	7-1 الاتفاقيات التي تجسدها المنظمة
49	القسم الأول: النفاذ إلى الأساسي
	القسم الثاني: مجموعة الاتفاقيات ذات الصبغة القانونية المتعلقة
49	بمنظمة الجات
50	القسم الثالث: الاتفاقيات المتعلقة بمواضيع جديدة
50	8-1 انضمام الدول إلى منظمة التجارة العالمية
51	1-8-1 آلية حل النزاعات التجارية بين الدول الأعضاء
51	2-8-1 الدول العربية ومنظمة التجارة العالمية
53	أسئلة الفصل الأول
57	مراجع الفصل الأول
الفصل الثاني: مفهوم الريادة والإدارة المستقبلية	
61	1-2 الريادة: المفهوم والطبيعة
62	2-2 الإدارة المستقبلية
65	3-2 الريادي
68	4-2 المنظمات الريادية
72	5-2 الريادة والإدارة المستقبلية في ظل المنافسة الجديدة
74	6-2 مراحل تطوير منظمات الأعمال الريادية
81	7-2 المهارات الريادية للإدارة المستقبلية
84	8-2 العقلية الريادية والإدارة المستقبلية
85	أسئلة الفصل الثاني
88	مراجع الفصل الثاني
الفصل الثالث: الخصخصة	
95	1-3 مفهوم الخصخصة
97	2-3 أهداف الخصخصة

98	3-3 الشروط العامة لنجاح الخصخصة
101	4-3 أساليب الخصخصة
105	5-3 أسباب التحول إلى الخصخصة
108	6-3 الخصخصة وآثارها الاقتصادية
108	1-6-3 الآثار الاقتصادية لتطبيق الخصخصة (على المستوى الكلي)
113	2-6-3 الآثار الاقتصادية على المستوى الجزئي
118	7-3 الآثار الاقتصادية للخصخصة على الدول العربية
119	1-7-3 تجارب الخصخصة في الدول العربية
125	أسئلة الفصل الثالث
128	مراجع الفصل الثالث

الفصل الرابع: الهندرة

136	1-4 مفهوم الهندرة
137	2-4 المرتكزات والأسس التي تقوم عليها الهندرة
139	3-4 المنظمات التي تحتاج إلى الهندرة
140	4-4 الجهات التي تتولى الهندرة
143	5-4 أهداف الهندرة
144	6-4 فوائد الهندرة
146	7-4 دور تكنولوجيا المعلومات في الهندرة
147	8-4 عوامل نجاح الهندرة
150	9-4 تطبيق أسلوب الهندرة
153	10-4 منهج الهندرة
160	11-4 دور التقنية الحديثة في مجال الهندرة
163	أسئلة الفصل الرابع
166	مراجع الفصل الرابع

الفصل الخامس: الثقافة التنظيمية

169	1-5 مفهوم الثقافة
170	2-5 خصائص الثقافة
171	3-5 مفهوم الثقافة التنظيمية
172	4-5 عناصر الثقافة التنظيمية
172	5-5 أهمية الثقافة التنظيمية
173	6-5 خصائص الثقافة المنظمة
175	7-5 أنواع الثقافة التنظيمية
175	8-5 تغيير ثقافة المنظمة
177	9-5 المحافظة على ثقافة المنظمة
178	10-5 العناصر البيئية
184	أسئلة الفصل الخامس
187	مراجع الفصل الخامس

الفصل السادس: الجودة الشاملة

193	1-6 مفهوم إدارة الجودة الشاملة
198	2-6 أهداف الجودة الشاملة وفوائدها
199	3-6 إدارة الجودة الشاملة والمواصفات القياسية
200	1-3-6 متطلبات عناصر الجودة الشاملة
200	2-3-6 مفهوم المواصفات
201	3-3-6 الشروط الواجب توفرها في المواصفات
201	4-6 مراحل تطور الجودة
204	5-6 تحقيق متطلبات الجودة في المؤسسة
205	6-6 البنى الداعمة للجودة
207	7-6 المتطلبات الرئيسية لتطبيق إدارة الجودة الشاملة
209	8-6 مراحل مشاريع التحسين

212	9-6 نظام الايزو (ISO)
214	1-9-6 ما هي شهادة الايزو 9000
215	2-9-6 ما هي شهادة الايزو 14000
217	3-9-6 أهمية الحصول على شهادة الايزو
220	4-9-6 كيف يتم منح شهادة الايزو
223	10-6 الرقابة على الجودة
224	أسئلة الفصل السادس
227	مراجع الفصل السادس

الفصل السابع: إدارة الأزمات

231	1-7 مفهوم الأزمة والكارثة
231	1-1-7 الأزمة
233	2-1-7 الكارثة
234	2-7 إدارة الأزمات
236	3-7 أنواع الأزمات والكوارث
238	4-7 تصنيف الأزمات
239	5-7 إستراتيجية مواجهة الأزمات
240	1-5-7 التخطيط الإستراتيجي الشامل لمواجهة الأزمات
241	1-1-5-7 مكونات التخطيط الاستراتيجي
242	2-5-7 عناصر الخطة الإستراتيجية لمواجهة الأزمات
242	3-5-7 تنفيذ الخطة ومسؤولية المواجهة
243	6-7 التعامل مع الأزمات
245	7-7 درجات خطط المواجهة
246	8-7 متى يعتبر الحدث خطيرا
247	9-7 خطط الطوارئ والإخلاء
248	1-9-7 خطط الطوارئ

250	2-9-7 الإنذار
252	3-9-7 ما هو الإخلاء
254	10-7 آلية إدارة الأعمال في الأزمات
255	1-10-7 المعلومات والاتصالات وغرف العمليات
257	2-10-7 المعايير التي تحكم اختيار موقع غرفة العمليات الرئيسية
258	3-10-7 نظام العمل بغرف العمليات
260	أسئلة الفصل السابع
263	مراجع الفصل السابع

الفصل الثامن: إدارة المعرفة

269	1-8 مفهوم إدارة المعرفة
274	2-8 الإطار العام لإدارة المعرفة
276	3-8 أنواع المعرفة
282	4-8 دور إدارة المعرفة في إرساء أسس مجتمع المعلومات
287	5-8 مناظير إدارة المعرفة
291	6-8 عمليات إدارة المعرفة
296	7-8 نظم إدارة المعرفة الرئيسية
297	8-8 طريقة عمل نظم إدارة المعرفة
298	9-8 منافع نظم إدارة المعرفة وبرامجها
298	10-8 العلاقة ما بين إدارة المعلومات وإدارة المعرفة
301	أسئلة الفصل الثامن
304	مراجع الفصل الثامن

الفصل التاسع: الأعمال الالكترونية

311	1-9 مفهوم الأعمال الالكترونية
314	1-1-9 خصائص الأعمال الالكترونية
315	2-1-9 مزايا الأعمال الالكترونية

- 316 2-9 الانترنت والأعمال الالكترونية
- 317 1-2-9 خدمات شبكة الانترنت
- 320 3-9 الموقع الالكتروني
- 321 1-3-9 مكونات الشبكة المحلية
- 322 2-3-9 مميزات وعيوب الموقع الالكتروني
- 322 1-2-3-9 مميزات الموقع الالكتروني
- 323 2-2-3-9 عيوب الموقع الإلكتروني
- 323 4-9 البريد الالكتروني والأعمال الالكترونية
- 324 1-4-9 العوامل التي تحدد استخدام البريد الالكتروني
- 326 5-9 معوقات تطبيق الأعمال الالكترونية
- 333 6-9 أساليب تأهيل وتنمية الموارد البشرية لتطبيق الأعمال الإلكترونية
- 1-6-9 الأساليب التقليدية في تأهيل وتنمية الموارد البشرية في المنظمات العربية
- 334 2-6-9 الأساليب الحديثة في تنمية الموارد البشرية لتطبيق الأعمال الالكترونية
- 335 3-6-9 صعوبات تحول وظائف التدريب عبر الشبكات
- 340 7-9 مقترحات لتنمية الموارد البشرية لتطبيق الأعمال الالكترونية
- 341 8-9 حالة دراسية (العمليات المالية والمصرفية عبر الانترنت)
- 343 1-8-9 نظام الصراف الآلي
- 343 2-8-9 بطاقة فيزا إلكترونيك
- 344 3-8-9 البنك الصوتي
- 345 4-8-9 خدمات البنك عبر الانترنت
- 345 5-8-9 استثمارات وطلبات للتعليمات والخدمات المصرفية
- 347 أسئلة الفصل التاسع
- 350 مراجع الفصل التاسع

الفصل العاشر: التمكين

356	1-10 مفهوم تمكين العاملين
360	2-10 أبعاد التمكين
367	3-10 نماذج التمكين
369	4-10 التمكين كإستراتيجية إدارية
370	5-10 الإطار لتمكين العاملين
377	6-10 خطوات لتنفيذ تمكين العاملين
381	7-10 التمكين في بيئة الأعمال العربية
383	أسئلة الفصل العاشر
386	مراجع الفصل العاشر

الفصل الحادي عشر: حالة دراسية على الدول العربية

397	1-11 مفهوم السعودة
400	2-11 السعودة من منظور إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية
402	3-11 مبررات السعودة
405	4-11 معدلات توظيف المواطنين السعوديين في القطاع الخاص
409	5-11 معوقات السعودة في القطاع الخاص
415	6-11 آليات محددة لتطبيق السعودة
417	7-11 الآثار المستقبلية للسعودة
418	8-11 متطلبات نجاح وفعالية برامج السعودة
422	9-11 إستراتيجية السعودة
427	أسئلة الفصل الحادي عشر
431	مراجع الفصل الحادي عشر