

www.massira.jo

الحاسوب في الإدارة المدرسية

Computers in school management

الدكتور
محمد داوود المجالي

الأستاذ
عبد الكريم اللصاصمة

الدكتور
خالد أحمد الصرايرة

الأستاذ
موسى إبراهيم صلاح

SCHOOL



المجموعة العربية للتعليم والتدريب
Arabian Education and Training Group

رقم التصنيف : 371.2

المؤلف ومن هو في حكمه : خالد الصرايرة/محمد المجالي/موسى صلاح/عبد الكرم اللصاصمه

عنوان الكتاب : الحاسوب في الإدارة المدرسية

رقم الإيداع : 2009/10/4406

الواصفات : الإدارة المدرسية / الحواسيب

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2009م - 1429هـ

الطبعة الثانية 2012م - 1433هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج بالدار - دائرة الانتاج

الحاسوب في الإدارة المدرسية

الدكتور
محمد داوود المجالي

الدكتور
خالد أحمد الصرايرة

الأستاذ
عبد الكريم اللصاصمة

الأستاذ
موسى إبراهيم صلاح

معتمد لتدريس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التربية المنعقد بين
الجامعة الأردنية وجامعة أهايو والمجموعة العربية للتعليم والتدريب



الفهرس

9 المقدمة

الفصل الأول

الإدارة المدرسية

13	..... مفهوم الإدارة
15	..... الإدارة التربوية
16	..... الإدارة التعليمية
17	..... الإدارة التربوية والإدارة التعليمية
18	..... الإدارة المدرسية
20	..... الإدارة المدرسية والإدارة التعليمية
22	..... العلاقة بين الإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية
23	..... أهمية الإدارة المدرسية
24	..... وظيفة الإدارة المدرسية
27	..... أهداف الإدارة المدرسية
28	..... خصائص الإدارة المدرسية
30	..... معايير المدرسة الفاعلة ومؤشراتها
33	..... الميادين الإجرائية للإدارة المدرسية
35	..... الكادر الإداري للمدرسة
36	..... علاقة مدير المدرسة بالعاملين فيها
41	..... مدير المدرسة

41	الصفات الواجب توافرها بمدير المدرسة
45	وظائف مدير المدرسة ومسؤولياته
53	مجالات عمل مدير المدرسة
60	سلطات وصلاحيات مدير المدرسة
62	السجلات المدرسية
63	الملفات المدرسية
64	التقويم
67	مهام مدير المدرسة في الاختبارات
69	العوامل المؤثرة في وظيفة مدير المدرسة
70	الصعوبات التي تواجه مدير المدرسة
71	الاجتماعات المدرسية
72	رئيس الاجتماع

الفصل الثاني

الحاسوب في التعليم

79	أجيال الحاسوب
81	تعريف الحاسوب
82	مكونات جهاز الحاسوب
90	أهمية الحاسوب
91	خصائص الحاسوب
97	مميزات استخدام الحاسوب في التعليم
99	التطور الزمني لاستخدام الحاسوب في التعليم
105	أسباب استخدام الحاسوب في التدريس
112	البرامج الحاسوبية المستخدمة عالمياً في التدريس

114	مجالات استخدام الحاسوب
117	التعليم باستخدام الانترنت
120	فوائد شبكة الانترنت في التعليم
123	استخدام الانترنت في التعليم
124	استخدامات البريد الالكتروني في التعليم
125	عوائق استخدام الانترنت في التعليم
129	تطبيق الحاسوب التعليمي في بعض الدول

الفصل الثالث

الحاسوب في الإدارة المدرسية

147	مدير المدرسة
151	مساعد المدير (وكيل المدرسة)
152	شؤون الموظفين
153	شؤون الطلبة
153	الشؤون الفنية
154	شؤون الاختبارات
154	أعمال ونشاطات وواجبات مساعد مدير المدرسة
158	المعلم
160	المرشد الطلابي
161	أمين مركز مصادر التعليم والمكتبة
162	مشرف المختبر
163	الكاتب
164	مندوب اللوازم (أمين المستودع)
170	حارس المدرسة

171	المجالس واللجان المدرسية
184	الحاسوب في الأعمال الإدارية والمكتبة
187	أهمية السجلات المدرسية
187	أنواع السجلات المدرسية
189	الأعمال المكتبية والسكرتاريا
190	الاتصالات الإدارية
191	أنواع الاتصالات الإدارية
194	أهم الشروط الواجب توافرها في المراسلات الحكومية
197	إجراءات المعاملات والمكاتبات الصادرة
202	خطة عمل مدير المدرسة

الفصل الرابع

تطبيقات الحاسوب في الإدارة المدرسية

212	التطبيقات الحاسوبية المستخدمة في الإدارة المدرسية
213	التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالأعمال المكتبية
283	المراجع