

www.massira.jo

# الرقابة الإدارية

Administrative Control

الدكتور  
زاهد محمد ديرى



**GUARANTEE**



رقم التصنيف : 658.401  
المؤلف ومن هو في حكمه : زاهد محمد ديري  
عنوان الكتاب : الرقابة الإدارية  
رقم الإيداع : 2010/6/2101  
الوصفات : الرقابة الإدارية / إدارة الأعمال  
بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

## حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن  
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة  
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,  
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data  
base or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2011م - 1432هـ



## عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059  
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640  
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

www.massira.jo

# الرقابة الإدارية

Administrative Control

الدكتور  
زاهد محمد ديري  
جامعة الزرقاء الخاصة



## الفهرس

المقدمة ..... 11

### الفصل الأول

#### الرقابة (أهدافها- دورتها- وسائلها- مسؤولياتها )

مقدمة ..... 15  
الحاجة للرقابة ..... 15  
اهداف الرقابة ..... 15  
دورة الرقابة (خطوات الرقابة) ..... 16  
الاعتراضات الموجهة للرقابة ..... 23  
أدوات الرقابة ..... 24  
مسؤولية الرقابة ..... 25  
الرقابة في المشروعات الكبيرة ..... 25  
الاعتبارات العامة للرقابة في المجالات الوظيفية ..... 27  
الرقابة المركزية ..... 29  
أساليب الرقابة ..... 30  
أسئلة الفصل الأول ..... 31

### الفصل الثاني

#### الرقابة: مفهومها وفوائدها وعلاقتها بالوظائف الإدارية الأخرى

مفهوم الرقابة ..... 35

35.....	ما هي فوائد الرقابة .....
36.....	أنواع المعايير الاستراتيجية .....
37.....	أهمية الرقابة .....
39.....	التكامل بين الرقابة والوظائف الإدارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه) .....
42.....	خصائص النظام الرقابي الفعال .....
44.....	الخطوات العملية للوظيفة الرقابية .....
46.....	كيف يمكن قياس الأداء .....
50.....	أسئلة الفصل الثاني .....

## الفصل الثالث

### نظم المتابعة وتقييم الأداء

53.....	نظم المتابعة .....
53.....	لماذا تتم عملية المتابعة؟ .....
53.....	عناصر نظم المتابعة .....
54.....	أهداف نظام المتابعة الجيد .....
55.....	المراحل الأساسية لعملية المتابعة .....
55.....	خصائص نظام المتابعة الكفاء .....
56.....	المتابعة وتقييم الأداء .....
56.....	ما هو تقييم الأداء؟ .....
56.....	أهمية تقييم الأداء .....
57.....	مشكلات تقييم الأداء .....
58.....	الخطوات العملية للمتابعة وتقييم الأداء .....
62.....	مسؤولية القائد في عملية المتابعة وتقييم الأداء .....

- 63..... الأخطاء الشائعة في المتابعة ووضع معدلات تقييم الأداء
- 65..... عملية تقييم الأداء كحلقة وصل في تنمية جماعات العمل
- 69..... أسئلة الفصل الثالث

## الفصل الرابع

### الأسس العلمية للمتابعة

- 73..... مفهوم المتابعة
- 75..... استخدام الطريقة العلمية لمنع الخطأ
- 76..... الأسس التي يقوم عليها استخدام الطريقة العلمية في المتابعة الإدارية
- 77..... أساليب التحليل بهدف منع الخطأ والعيوب
- 78..... تحليل العمليات
- 78..... الجانب الإنساني في المتابعة
- 79..... الدورة الكاملة للمتابعة
- 80..... مفهوم الرقابة على أداء العاملين
- 85..... نموذج العمل الرقابي
- 90..... أسئلة الفصل الرابع

## الفصل الخامس

### الأسس العملية لتقييم الأداء الاقتصادي والإداري للمشروع

- 94..... المشكلة الأساسية في موضوع تقييم الأداء
- 96..... نقد الأساليب الشائعة لتقييم الأداء
- 99..... المفهوم الإداري لعملية تقييم الأداء
- 100..... المضمون الحقيقي لعملية تقييم الأداء
- 101..... نظم المعلومات الإدارية وتقييم الأداء

104.....	خصائص نظام تقييم الإدارة الفعال
105.....	مجالات وعناصر نظام تقييم الأداء
106.....	نموذج النظام لتقييم الأداء
109.....	ديناميكية نظام المعلومات وتقييم الأداء
116.....	أسئلة الفصل الخامس

## الفصل السادس

### رقابة المخزون

120.....	الدليل الرقمي للمخزون
121.....	دفتر أستاذ المخازن
122.....	صرف المواد
124.....	الرقابة على المخزون في المصنع
128.....	رقابة الصرف من المخزون
129.....	التحقق من بطاقة الصنف
132.....	الجرد السنوي
133.....	البضاعة المرسله للتصنيع الخارجي
134.....	تقييم المخزون
137.....	أسئلة الفصل السادس

## الفصل السابع

### الرقابة على الشراء

142.....	ملخص الرقابة الداخلية للمخزون
144.....	السجلات الرقابية للمخزون

145.....	قواعد المخازن في النظام المحاسبي
149.....	إدارة البضاعة الداخلة
151.....	فحص المواد الأولية
151.....	إدارة مراقبة الانتاج
151.....	قسم أستاذ المشتريات
152.....	الرقابة على الفواتير
152.....	الرقابة على إشعارات البضاعة المستلمة
153.....	فحص فواتير الشراء
154.....	فحص الأسعار الدائنة
154.....	دفتر يوميات المشتريات
155.....	البضاعة المستلمة ولم تصل فواتيرها
158.....	قواعد الرقابة الداخلية للمشتريات في النظام المحاسبي الموحد
161.....	اسئلة الفصل السابع

## الفصل الثامن

### تقييم نشاط إدارة المشتريات

165.....	تقييم طريقة الأداء
166.....	التقييم في إدارة المشتريات
168.....	إجراءات التقييم عن طريق الخبراء
169.....	المقابلة مع مدير إدارة المشتريات
173.....	إجراءات التقييم عن طريق الرقابة الداخلية
174.....	الاعتماد على التقارير
182.....	اسئلة الفصل الثامن



## الفصل التاسع

### الرقابة الداخلية

187.....	طبيعة الرقابة الداخلية
187.....	الأهداف الرئيسية للرقابة الداخلية
188.....	أنواع الرقابة الداخلية
189.....	المقومات الأساسية لأنظمة الرقابة الداخلية
192.....	الإجراءات التنفيذية لتحقيق خصائص الرقابة الداخلية وأسسها
194.....	المعايير والقوانين الخاصة بنظام الرقابة الداخلية
195.....	علاقة الرقابة الداخلية بالإدارة والمدقق الخارجي
197.....	التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي
201.....	الرقابة الداخلية على النقدية بالبنوك
205.....	تدقيق المقبوضات النقدية
208.....	الإطار التشريعي للرقابة والتدقيق الداخلي في الأردن
216.....	الرقابة في الاسلام
226.....	أسئلة الفصل التاسع
227.....	المراجع