



www.massira.jo

طبعة مزيدة ومنقحة

إدارة المؤسسات الإعلامية

أنماط وأساليب القيادة

الدكتور
محمد صاحب سلطان



رقم التصنيف : 302.2
المؤلف ومن هو في حكمه : عبد الرزاق محمد الدليمي
عنوان الكتاب : إدارة المؤسسات الإعلامية
رقم الإيداع : 2010/10/3800
الواصفات : المؤسسات الإعلامية/الاتصال الجماهيري/الاعلام/ الصحافة
بيانات الناشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان- الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزئاً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2011م - 1431هـ

الطبعة الثانية 2015م - 1436هـ

الطبعة الثالثة 2025م - 1446هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

طبعة مزيدة ومنقحة

إدارة المؤسسات الإعلامية

أنماط وأساليب القيادة

الدكتور
محمد صاحب سلطان



الفهرس

11.....	مقدمة الطبعة الثانية
13.....	المقدمة

الفصل الأول

الإدارة الإعلامية وقيادتها

19.....	المبحث الأول: دوافع الدراسة
21.....	المبحث الثاني: أهمية دراسة الإدارة الإعلامية
23.....	المبحث الثالث: لماذا القيادة في المؤسسات الإعلامية

الفصل الثاني

طبيعة العمل الإداري

31.....	المبحث الأول: مفهوم الإدارة ووظائفها
31.....	مفاهيم أساسية
34.....	مكونات العملية الإدارية
34.....	التخطيط
36.....	التنظيم
38.....	التوجيه
39.....	الرقابة
41.....	السيطرة
42.....	المبحث الثاني: النظريات الإدارية

43.....	النظرية الكلاسيكية
47.....	نظرية العلاقات الإنسانية
49.....	النظرية السلوكية
51.....	نظرية المدرسة الحديثة في الإدارة
53.....	المبحث الثالث: الدافعية .. السلوك والأداء
54.....	إشكالية الدافعية
55.....	نقطة البداية
55.....	عملية الدافعية
56.....	المتغيرات التنظيمية
59.....	نظريات الدافعية والبحث
59.....	نظريات الاحتواء
63.....	نظرية العاملين هيرزبرغ
64.....	نظرية حاجات التعلم لماكسويلان

الفصل الثالث

مفهوم القيادة الإدارية وأنماطها

69.....	المبحث الأول: مفهوم القيادة
69.....	القيادة
72.....	مفهوم القيادة وأنماطها
82.....	الأساليب المؤثرة أو الفعالة
83.....	الأساليب غير المؤثرة أو غير الفعالة
87.....	المبحث الثاني: الرؤية العلمية لمفهوم الإدارة والقيادة الإدارية
88.....	أولاً: ما يتعلق بمفاهيم الإدارة

الفهرس

- ثانياً: ما يتعلق بمفاهيم القيادة الإدارية..... 89
- ثالثاً: ما يتعلق بصفات القيادة..... 90
- المبحث الثالث: مفهوم القيادة في المؤسسة الصحفية 100
- أولاً: مهام القيادة الصحفية وخصائصها 100
- ثانياً: الخصائص والمواصفات الواجب توفرها في الأفراد المسؤولين عن قيادة المؤسسة الصحفية..... 102
- ثالثاً: النمط الأكثر فعالية في الإدارة الصحفية 102
- رابعاً: العوامل المتفاعلة لبلورة الشخصية القيادية 103
- خامساً: واجبات المدير في المؤسسة الصحفية 104
- سادساً: مسؤوليات رئيس مجلس الإدارة في المؤسسة الصحفية 106
- سابعاً: مسؤوليات رئيس التحرير ومدير التحرير في المؤسسة الصحفية 107
- ثامناً: التخطيط في المؤسسة الصحفية 108
- تاسعاً: كيف يتم التخطيط في المؤسسات الصحفية 110
- التنظيم في المؤسسة الصحفية 111
- كيفية صنع واتخاذ القرار في المؤسسة الصحفية 114
- كيف تمارس المرأة وظيفة المدير؟ 118

الفصل الرابع

النظم والتشريعات

- المبحث الأول: النظم والتشريعات القانونية 127
- القوانين العامة (القوانين غير الصحفية)..... 127
- القوانين الصحفية 128
- قانون المطبوعات 128

138.....	قانون وزارة الثقافة والإعلام
139.....	قانون نقابة الصحفيين
147.....	ضوابط وتعليمات العمل
148.....	المبحث الثاني: فلسفة الإعلام والسياسة الإعلامية
148.....	أولاً: مفهوم الفلسفة الإعلامية
150.....	ثانياً: السياسة العامة
151.....	ثالثاً: مفهوم السياسة الإعلامية
155.....	المبحث الثالث: التخطيط الإعلامي وإدارة المؤسسة الإعلامية

الفصل الخامس

نماذج وأنماط وأساليب القيادة والإدارة الإعلامية

165.....	المقدمة
166.....	المبحث الأول: آليات وقواعد عمل وكالة الأنباء الأردنية (بترا)
166.....	أولاً: نشأة الوكالة
167.....	ثانياً: خدمات الوكالة
168.....	ثالثاً: هيكلية الوكالة
173.....	رابعاً: قواعد العمل في الوكالة
175.....	خامساً: ضوابط التعامل مع المجتمع
175.....	سادساً: أخلاقيات العمل
176.....	سابعاً: التذكير بأصول الكتابة
178.....	ثامناً: أدوات جمع الأخبار
180.....	المبحث الثاني: نظم وأساليب الإدارة في جريدة الجمهورية
180.....	أولاً: التأسيس

194.....	ثانياً: الهيكلية الإدارية والتنظيمية
194.....	هيكلية الدار
200.....	هيكلية وواجبات شعب التحرير
205.....	الأقسام الفنية والإدارية المساعدة
212.....	مسؤولية رئيس الشعبة الصحفية
212.....	المبحث الثالث: طبيعة العمل ومنظومة الأداء الإعلامي
212.....	شبكة العمل في الجريدة
220.....	آلية عمل التحرير في صحيفة الجمهورية

الفصل السادس

أنواع الهياكل التنظيمية ونماذجها في المؤسسات الإعلامية

229.....	المبحث الاول: هياكل رسمية وغير رسمية
229.....	أولاً: نوعية الهيكل التنظيمي
229.....	ثانياً: أوجه الاختلاف بين الهياكل
231.....	ثالثاً: نماذج الهياكل التنظيمية
234.....	رابعاً: خصائص الهيكل الجيد
236.....	المبحث الثاني: وكالة أنباء الشرق الأوسط
243.....	المبحث الثالث: وكالة الأنباء السعودية (واس)
252.....	المبحث الرابع: قناة الجزيرة الفضائية

الفصل السابع

الاستنتاجات والتوصيات

267.....	أولاً: النتائج في ضوء الأهداف
----------	-------------------------------

ثانياً: التوصيات والمقترحات 269

الملاحق

ملحق رقم (1) قانون وكالة الأنباء الأردنية 275

ملحق رقم (2) قواعد الخدمة في الشركة العامة لدار الجماهير للصحافة 281

ملحق رقم (3) نظام توزيع حوافز الإنتاج للشركة العامة لدار الجماهير

للصحافة 295

ملحق رقم (4) استمارة تقييم كفاءة الأداء للمتسبين 300

المراجع 303