# العملية الإرشادية 

## مـهارات وتطبيقات

الدكتــورة<br>عائشهة مصحهلا عجحوهُ<br>جامعة السلطان قابوس



تم إعداد بيانات الفهـرسة والتصنيف الأولية مـن قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للـنـاشر
جميع حقوق الملكيـة الأدبيـة والفنيـة محفوظة لـدار الرسائل الجامعية للنشر والـتوزيع عمّان - الأردنويحظر طبع أو تصوير أو ترجمـة أوإعادة تتضيـد الكتاب كامـلا أو مـجزا أو تسجيله على اشرطة كاسيت او إدخاله على الكمبيوتر أو برمـجته على إسطوانات ضوئية إلا بـوافقة النـا الـر إر خطياً

Copyright © All rights reserved
No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means,or stored in a data base or retrieval system, without the prior written permisson of the publisher

الطبعـــة الأولــى 2017م - 1438هـ



شركة جمـال أحمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

 صندوق بريد 7218 عمـان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

# www.massira.jo 

# العـملية الإرشادية مهمارات وتطبيقات 

الدكتــورة<br>عائشةة محمـلد عجوهة<br>جامعة السلطان قابوس



## www.massira.jo

## الفهرس

17
المقدمة

## الفصل الأول <br> مفهوم الإرشاد

23
أولاً: تعريف الإرشاد ..
ثانياً: أهداف الإرشاد. 25 ..................................................................
ثالثاً: الفرق بين الإرشاد وتقديم النصيحة ...............................................
28 رابعاً: الفرق بين الإرشاد والإقناع . خامساً: الفرق بين الإرشاد وأشكال المساعدة الأخرى ..............................

29 $\qquad$ سادساً: مهارات الإرشاد مقابل الإرشاد ذاته 31 سابعاً: الفرق بين المرشد والمعالج النفسي

## الفصل الثاني <br> العمليـة الإرشاديـة

35
أولاً: تعريف العملية الإرشادية
ثانياً: نماذج العملية الإرشادية . 36 ...........................................................................................................
40
ثالثاً: عناصر العملية الإرشادية
59
رابعاً: أهمية اكتساب الوعي الذاتي
59 .....................................................................
63 سادساً: العناصر الأساسية لتعلم الإرشاد .

## www.massira.jo




## www.massira.jo

223
فنيات المتابعة.

## الفصل الثامن <br> أخلاقيـات العمل الإرشـادي

أو لأ: المعايير الأخلاقية والمهنية لإرشاد .............................................. 233
233 القواعد الأخلاقية للإرشاد .......................................................
234
السرية
235
المسؤولية التخصصية (المهنية)
236 التقييم والتفسير .
236
237 $\qquad$ ثالثاً: قواعد أخلاقية وإشكاليات تطبيقية

237 حاجات المسترشد قبل حاجات المرشد

240
مفهوم السرية
244
247
المراجع

## www.massira.jo

$\qquad$

قائمة الأشكال

| الصفحة | اسم الشكل | الشكل رقم |
| :---: | :---: | :---: |
| 28 | الفرق بين النصيحة والتوجيه والإرشاد | 1 |
| 40 | أهداف مراحل العملية الإرشادية | 2 |
| 45 | خصائص المرشد الضرورية | 3 |
| 46 | السلوك الحضوري | 4 |
| 50 | استجابات تعيق العلاقة الإرشادية | 5 |
| 54 | مثال على الإطار المرجي الحنارجي والعا | 6 |
| 59 | نوذج نافذة جوهرا | 7 |
| 69 | تصور غرفة الإرشاد | 8 |
| 75 | مثال لعقد علاقة إرشادية | 9 |
| 80 | (مهارات الإصغاء الفعال) | 10 |
| 132 | مهارات التحدي والمواجهة | 11 |
| 165 | يوضح 8 مهام مهمة متضمنة في عملية حـل المشـكلة وتحديـد \|لمدف | 12 |
| 167 | مثال على عملية تحديد الهدف | 13 |
| 168 | توجيه الاستراتيجية | 14 |
| 228 | غطط العملية الإرشادية | 15 |

# www.massira.jo 

قائمة التمارين

| الصفحة | عنوان التمرين | رقم التمرين |
| :---: | :---: | :---: |
| 23 | مفهوم الإرشاد | 1 |
| 44 | خصائص المرشد الفعال | 2 |
| 56 | معيقات الاتصال | 3 |
| 61 | زيادة الوعي الذاتي (من إلطارك المرجعي والداخلي) | 4 |
| 70 | جمل الترحيب | 5 |
| 71 | جمل افتتاحية | 6 |
| 72 | استجابة تؤسس الثقة والوئام | 7 |
| 80 | المشجون ونير المشجون | 8 |
| 85 | قراءة لغة الجسد | 9 |
| 87 | رسائل الاستمرار | 10 |
| 90 | عكس الحتوى | 11 |
| 93 | المفردات والكلمات المعبرة عن المشاعر | 12 |
| 95 | تييز المشاعر | 13 |
| 98 | استجابة عكس المحتوى وعكس المشاعر | 14 |
| 99 | لعب الدور لاستجابات العكس | 15 |
| 101 | سؤال لماذا | 16 |
| 102 | الأسئلة المغلقة | 17 |
| 102 | الأسئلة مقابل إلادة الصياغة | 18 |

- 10 -


## www.massira.jo

$\qquad$

| الصفحة | عنوان التمرين | التمرين |
| :---: | :---: | :---: |
| 103 | رسائل الأنا | 19 |
| 103 | عحادثة، كيف، مال، بأي الطرق | 20 |
| 103 | \|لأسئلة المفتوحة | 21 |
| 108 | من الأسئلة المغلقة إلى الأسئلة المفتوحة | 22 |
| 111 | التلخيص | 23 |
| 117 | الأزمة | 24 |
| 120 | التركيز | 25 |
| 126 | التحديد | 26 |
| 135 | لعب الدور لمهارة المواجهة | 27 |
| 139 | المواجهة | 28 |
| 143 | \|التعاطف المستوى المتقدم | 29 |
| 148 | الفورية | 30 |
| 154 | كشف الذات | 31 |
| 155 | صياغة استجابة كشف الذات | 32 |
| 163 | حل المشكلة | 33 |
| 166 | تحديد الأهداف المد | 34 |
| 170 | توليد البدائل وتحديد الأهداف | 35 |
| 175 | مارسة توليد البدائل | 36 |
| 176 | تييز القوى | 37 |
| 178 | تحليل قوى التسهيل وقوى التييد | 38 |

- 11 -


# www.massira.jo 

| الصفحة | عنوان التمرين | التمرين |
| :---: | :---: | :---: |
| 179 | تييز قوى التسهيل والتقيد للمسترشدة رغدة | 39 |
| 183 | خطة العمل | 40 |
| 184 | تحديد خطة عمل المسترشة رغدة | 41 |
| 194 | الجدول الزمني للإنجاز | 42 |
| 195 | ميزات التشجيع وعدم التشجيع | 43 |
| 197 | تقييم التقدم لخطوات عمل المسترشدة رغدة | 44 |
| 203 | العمل على حل مشكلة مو قفية | 45 |
| 212 | التقييم النهائي | 46 |
| 216 | خطة المتابعة والإنهاء | 47 |
| 220 | الإحالة | 48 |
| 224 | المتابعة | 49 |
| 238 | صعوبات أثناء عملية الإرشاد | 50 |
| 241 | إدارة السرية | 51 |
| 245 | إدارة حالات اختلاف القيم | 52 |

## www.massira.jo

$\qquad$

قائمة المالاحق

| الصفحة | عنوان الملحق | الملحق |
| :---: | :---: | :---: |
| 91 | استجابات مقترحة لتمرين عكس المحوى | 1 |
| 94 | مفردات وكلمات المشاعر | 2 |
| 100 | استجابات مقترحة لتمرين (14) لعب دور استجابة العكس | 3 |
| 109 | أمثلـة لاسـتجابات تــرين مـن الأسـئلة المغلقــة إلى الأسـئلة المنتوحة | 4 |
| 113 | \|استجابات مقترحة | 5 |
| 121 | \|استجابات مقترحة لتمرين التركيز | 6 |
| 127 | \|استجابات مقترحة لتمرين التحديد | 7 |
| 140 | \|استجابات مقترحة لتمرين المواجهة | 8 |
| 144 | استجابات مقترحة لتمرين تعاطف استرين المستوى المتقدم | 9 |
| 150 | استجابات مقترحة لتمرين الفورية | 10 |
| 156 | استجابات مقترحة لتمرين صياغة استجابات | 11 |
| 171 | جزء (1) الجلسة الإرشـادية بـين المرشـد والمسترشـدة رغــدة لتوليد البدائل وتحديد الأهداف | 12 |
| 174 |  | 13 |
| 180 |  لتمييز قوى التقييد والتسهيل لمـدفها الأول (مواجهـة رئـيس <br> قسمها) | 14 |

## www.massira.jo

| الصفحة | عنوان الملحق | رقم الملحق |
| :---: | :---: | :---: |
| 182 | قوى التسهيل والتقييد الحتملة لحالة رغدة لمدفها الثاني هدف 2. هدف رغدة المتمثل: أن تؤسس مشـروعها الحــاص (العمل الحر) | 15 |
| 185 | جزء (3) الجلسة الإرشـادية بـين المرشـد والمسترشـدة رغــدة تحديد خطة العمل لمدف مواجهة رئيس القسم | 16 |
| 191 | خطوات خطة عمل المسترشد رغدة لمدفها الثاني | 17 |
| 198 | جزء (4) الجلسة الإرشـادية بـين المرشـد والمسترشــدة رغــــدة لتقييم سير العمل باتجاه هدفها الأول المتمثل بمواجهـــة رئـيس <br> قسمها | 18 |
| 204 | \|الجلسة الإرشادية لمشكلة موقفية لتمرين رقم (45) | 19 |
| 213 | جزء (5) الجلسة الإرشـادية بـين المرشـد والمسترشــدة رغـــدة التقييم النهائي لهدفها الأول المتمثل بمواجهة رئيس قسمها | 20 |
| 217 |  الاتفاق على خطة المتابعة لمدفها الأول المتمثل بمواجهة رئيس <br> قسمها | 21 |
| 221 | جزء (7) الجلسة الإرشــادية بـين المرشـد والمسترشــة رغــدة الإحالة بسبب أخلاقي | 22 |
| 225 | جزء (8) الجلسة الإرشـادية بـين المرشـد والمسترشـدة رغــدة المتابعة | 23 |

قائمة الجداول

| الصفحة | عنوان الجدول | الجدولم |
| :---: | :---: | :---: |
| 70 | جل ترحيب للحالات التكرارية | 1 |
| 71 | جمل افتاحية للحالات التكرارية | 2 |
| 73 | استجابات تساعد لتأسيس الثقة والوئام للحالات التا لانكرارية | 3 |
| 87 | لاستجابات الحضور للحالات التكرارية | 4 |
| 91 | أمثلة لاستجابة عكس الحتوى للحالات التكارِّارية | 5 |
| 96 | أمثلة لاستجابة عكس المشاعر للحالات الات التكرارية | 6 |
| 110 | أمثلة للأسئلة المفتوحة | 7 |
| 114 | أمثلة استجابات التلخيص للحالات التكرارية | 8 |
| 119 | أنواع استجابات التركيز وأمثلة عليها | 9 |
| 122 | \|استجابات التركيز للحالات التكرارية | 10 |
| 125 | الأسئلة المساعدة للتحديد وأمثلة عليها | 11 |
| 128 | أمثلة لاستجابات التحديد للحالات الما لمكرارية | 12 |
| 136 | مناطق المواجهة وأمثلة عليها | 13 |
| 140 | استجابات المواجهة للحالات التها | 14 |
| 142 | طرق توصيل المشاعر الضمنية وأمثلة عليها | 15 |
| 145 | أمثلة استجابات التعاطف المتقدم للحالات التا لإكرارية | 16 |
| 151 | أمثلة لاستجابة الفورية للحالات التكرارية | 17 |
| 157 | أمثلة لاستجابات كشف الابها | 18 |

