



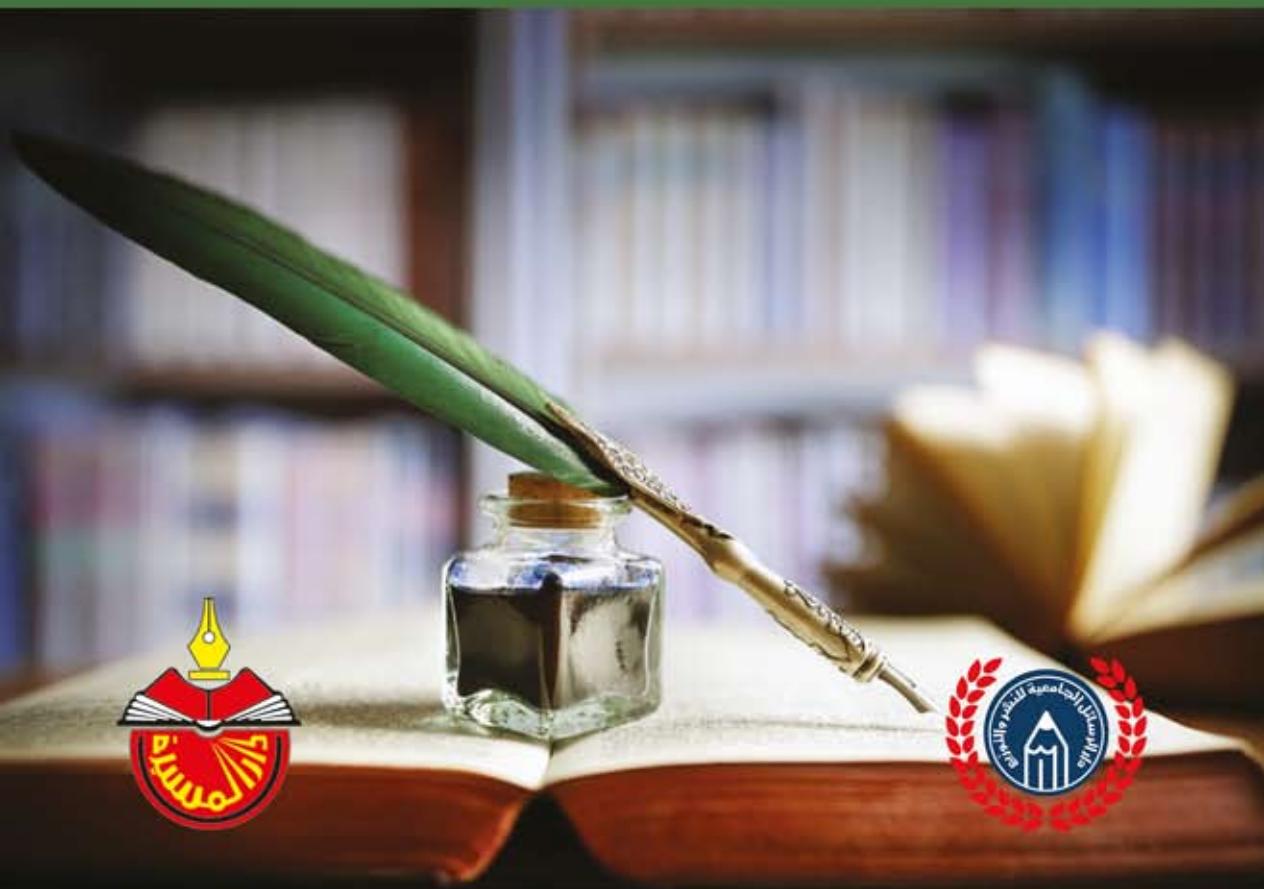
www.massira.jo

مهارات التأليف في الكتابة

الأسس النظرية والتطبيقات

الدكتورة

عفاف حامد يوسف



رقم التصنيف : 411

المؤلف ومن هو في حكمه : عفاف حامد يوسف

عنوان الكتاب : مهارات التأليف في الكتابة الأسس النظرية والتطبيقات

رقم الإيداع : 2016/8/3976

الواصفات : الكتابة/اللغة العربية

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار الرسائل الجامعية للنشر والتوزيع
عمان -الأردن ومحظوظ طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تضييد الكتاب كاملاً أو جزءاً أو تسجيله على
اشرتة كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 1438 هـ - 2017 م



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4617640 فاكس : 962 6 4640950
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والاخراج بالدار - دائرة الانتاج

www.massira.jo

مهارات التأليف في الكتابة

الأسس النظرية والتطبيقات

الدكتورة
عذاف حامد يوسف



الفهرس

المقدمة 9

الفصل الأول

الكتابة وعملياتها

المبحث الأول: مفهوم الكتابة وطبيعتها 15

المبحث الثاني: أهمية الكتابة في العملية التربوية 17

المبحث الثالث: عمليات الكتابة 19

أولاً: عملية التخطيط للكتابة 22

ثانياً: عملية التأليف في الكتابة 24

ثالثاً: عملية المراجعة 25

المبحث الرابع: ضعف الطلبة في الكتابة والانحراف في عملياتها 27

المبحث الخامس: تعلم الكتابة وتعليمها 29

المبحث السادس: بحوث ودراسات في جدوی استخدام منحى العمليات
في تعليم الكتابة 32

الفصل الثاني

عملية التأليف في الكتابة؛ مفهومها وأهميتها

المبحث الأول: مفهوم عملية التأليف 43

الفهرس

المبحث الثاني: أهمية عملية التأليف في الكتابة 48

الفصل الثالث

مهارات التأليف في الكتابة

المبحث الأول: مهارة انتقاء الألفاظ المناسبة 53	أولاً: استخدام الألفاظ المناسبة للمعاني المقصودة 55
ثانياً: تجنب الألفاظ العامة 58	ثالثاً: سهولة الألفاظ وبعدها عن الغرابة والتكلف 61
رابعاً: تجنب استخدام الألفاظ ذات الدلالة العامة 62	خامساً: تجنب التكرار اللفظي أو المعنوي (الخشوع) 65
المبحث الثاني: بناء الجمل والتركيب اللغوية 69	أولاً: اتباع القواعد السليمة في تركيب الجملة العربية 71
ثانياً: بساطة الجملة ووضوحها 75	ثالثاً: تجنب التكرار المعنوي (الخشوع) 76
رابعاً: تجنب الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية 79	المبحث الثالث: مهارة بناء الفقرة الجيدة 84
أولاً: تحديد الفكرة الرئيسية للفقرة 89	ثانياً: تطوير الفكرة بالتفاصيل والمعلومات الالزمة لتوضيحها 92
ثالثاً: دعم الفكرة وتفصيلاتها بالشواهد والأدلة المناسبة 97	رابعاً: الربط المناسب بين الجمل في الفقرة 100
خامساً: صحة المعلومات ودقتها وبعدها عن التناقض 108	

الفهرس

سادساً: استخدام علامات الترقيم استخداماً سليماً مناسباً	109
المبحث الرابع: مهارة بناء الموضوع وحبكه	116
أولاً: مراعاة الشكل الفني لموضوع الكتابة	119
ثانياً: التمهيد للموضوع بفقرة جاذبة مرتبطة بمضمونه	123
ثالثاً: عرض أفكار الموضوع في فقرات متسلسلة منطقياً	127
رابعاً: استقلال كل فكرة رئيسة عن غيرها من أفكار الموضوع	128
خامساً: ترابط فقرات الموضوع وحسن الانتقال من فقرة إلى أخرى	129
سادساً: إنشاء خاتمة مرتبطة بالموضوع ومتدرجة مع مضمونه	129
سابعاً: مناسبة لغة الكاتب للجمهور المستهدف	133
ثامناً: ظهور شخصية الكاتب بآرائه، ومشاعره، وموافقه الخاصة	133
تاسعاً: التنوع في الأسلوب اللغوي بين الخبري والإنشائي	135
عاشرًا: استخدام التشبيهات والصور البينية المناسبة	137
حادي عشر: صياغة العنوان المناسب للموضوع	140

الفصل الرابع

بناء برنامج تعليمي في الكتابة قائم على مهارات التأليف المحددة

المبحث الأول: دراسة تجريبية	147
الأسس النظرية للبرنامج التعليمي	149
أهداف البرنامج التعليمي	150

الفهرس

المبحث الثاني: تقويم الأعمال الكتابية	151
نموذج مقترن في تقويم الأعمال الكتابية.....	152
خطوات بناء المعيار.....	153
المعيار تقويم الأعمال الكتابية.....	155

المراجع

أولاً: المراجع العربية ..	159
ثانياً: المراجع الأجنبية ..	164