

www.massira.jo

الإدارة

علم وتطبيق



محمد رسلان الجيوسي جميلة جاد الله



رقم التصنيف : 650
المؤلف ومن هو في حكمه : محمد الجيوسي. جميلة جاد الله
عنوان الكتاب : الإدارة علم وتطبيق
رقم الإيداع : 1999/9/1562
الوصفات : العلوم التطبيقية/إدارة الأعمال
بيانات الناشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشترط
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system , without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2000م - 1420هـ

الطبعة الثانية 2001م - 1422هـ

الطبعة الثالثة 2008م - 1428هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

الإدارة علم وتطبيق

محمد رسلان الجيوسي
جميلة جاد الله



المحتويات

| | |
|----|---|
| 5 | المقدمة |
| 15 | الوحدة الأولى : المدخل إلى علم الإدارة |
| 17 | 1 - مفهوم الإدارة |
| 17 | - معنى الإدارة |
| 18 | - تعريف الإدارة |
| 20 | 2 - أهمية الإدارة |
| 21 | 3 - وظائف الإدارة |
| 21 | - وظائف إدارية تخطيط، تنظيم، توجيه، رقابة |
| 22 | - وظائف تنفيذية |
| 23 | 4 - مجالات الإدارة |
| 25 | - الإدارة العامة |
| 25 | - الإدارة الخاصة |
| 26 | 5 - عمومية الإدارة |
| 26 | 6 - الإدارة علم أم فن |
| 27 | 7 - علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى |
| 28 | - علم النفس |
| 28 | - علم الاجتماع |
| 29 | - علم الاقتصاد |
| 29 | - علم الاخلاق |
| 29 | - علم القانون |
| 31 | الوحدة الثانية : المدارس الإدارية |
| 33 | 1 - المدرسة الكلاسيكية |

| | |
|----|--|
| 33 | الإدارة العلمية (فردريك تيلور) |
| 36 | موجز عن رواد الإدارة العلمية |
| 38 | نظرية المبادئ الإدارية (هنري فايول) |
| 42 | النظرية البيروقراطية (ماكس فير) |
| 45 | تقييم المدرسة الكلاسيكية |
| 46 | 2 - المدرسة السلوكية |
| 47 | نظرية حركة العلاقات الإنسانية (التون مايو) |
| 49 | نظرية X و Y (دوجلاس ماكريجور) |
| 51 | أهم رواد المدرسة السلوكية |
| 51 | تقييم المدرسة السلوكية |
| 51 | 3 - المدارس الحديثة |
| 51 | 1 - مدرسة النظم |
| 54 | 2 - المدرسة الظرفية |
| 54 | 3 - الإدارة بالأهداف |
| 56 | 4 - نظرية الإدارة اليابانية |
| 59 | 5 - مدرسة علم الإدارة |
| 63 | الوحدة الثالثة : التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية |
| 65 | 1 - مفهوم التخطيط |
| 65 | - معنى التخطيط |
| 65 | - تعريف التخطيط |
| 66 | - أهمية التخطيط |
| 66 | 2 - دوافع التخطيط |
| 67 | 3 - مراحل العملية التخطيطية |
| 67 | الاعتبارات الهامة عند وضع الخطة |

| | |
|----|--|
| 68 | خطوات أومراحل العملية التخطيطية |
| 69 | 4- المبادئ الأساسية للتخطيط |
| 70 | 5 - صعوبات التخطيط |
| 71 | 6 - أنواع التخطيط |
| | - خطط دائمة الاستعمال (السياسات، الاجراءات، القوانين والقواعد |
| 71 | والاستراتيجيات)..... |
| 72 | - خطط غير دائمة الاستعمال (البرنامج، الميزانية) |
| 74 | - التخطيط الذي يعتمد على الفترة الزمنية |
| 75 | 7 - اتخاذ القرارات الإدارية..... |
| 75 | - مفهوم عملية إتخاذ القرارات..... |
| 76 | - تعريف عملية اتخاذ القرارات |
| 76 | - مراحل/خطوات إتخاذ القرارات |
| 78 | - أنواع القرارات الإدارية (المبرمجة، غير مبرمجة، التنظيمية والفردية) |
| 83 | - نظرية سيمون ومارش في إتخاذ القرارات |
| 84 | - العوامل المؤثرة في فاعلية وأخذ القرار |
| 86 | - الامتناع عن اتخاذ القرار |
| 87 | الوحدة الرابعة : التنظيم |
| 89 | 1 - مفهوم التنظيم |
| 89 | - معنى التنظيم..... |
| 89 | - تعريف التنظيم |
| 90 | 2 - أساسيات التنظيم |
| 92 | 3 - خصائص التنظيم |
| 93 | 4 - أنواع التنظيم |
| 93 | 1 - التنظيم الرسمي |

| | |
|-----|---|
| 94 | التدرج الإداري الهرمي |
| 95 | التنظيم الوظيفي |
| 96 | التنظيم الوظيفي والتدرج «المشترك» |
| 97 | 2 - التنظيم الغير رسمي |
| 98 | 5 - الهيكل التنظيمي |
| 98 | مفهوم الهيكل التنظيمي |
| 99 | نماذج الهيكل التنظيمي |
| 103 | القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي |
| 104 | الخرائط التنظيمية |
| 107 | الأدلة التنظيمية |
| 109 | إعادة هيكلة التنظيم |
| 111 | الوحدة الخامسة : السلطة والمسؤولية |
| 113 | 1 - مفهوم السلطة |
| 113 | معنى السلطة |
| 114 | تعريف السلطة |
| 115 | 2 - مصادر السلطة |
| 115 | السلطة الرسمية |
| 115 | قبول السلطة |
| 116 | 3 - أنواع السلطة |
| 117 | السلطة التنفيذية |
| 117 | السلطة الاستشارية |
| 117 | السلطة الوظيفية |
| 118 | 4 - تفويض السلطة |
| 119 | معنى التفويض |

| | |
|-----|--|
| 119 | أسباب التفويض |
| 120 | إجراءات تفويض السلطة |
| 120 | مشاكل التفويض وطرق المعالجة |
| 121 | 5 - المركزية واللامركزية |
| 124 | 6 - المسؤولية |
| 124 | - معنى وتعريف المسؤولية |
| 124 | - عناصر المسؤولية |
| 125 | - المسؤولية والتفويض |
| 126 | 7 - المحاسبة |
| 126 | 8 - اللجان |
| 129 | الوحدة السادسة : التوجيه والقيادة |
| 131 | 1 - مفهوم التوجيه وأهميته |
| 131 | - معنى التوجيه |
| 131 | - تعريف التوجيه |
| 132 | - مبادئ التوجيه |
| 133 | 2 - القيادة |
| 133 | 1 - مفهوم القيادة |
| 134 | 2 - تعريف القيادة |
| 136 | - مصادر القيادة |
| 137 | 3 - أنواع القيادة |
| 139 | - نظريات القيادة |
| 140 | - نظرية السمات |
| 143 | - النظرية الموقفية |
| 148 | - النظريات السلوكية في القيادة |

| | | |
|-----|-------|---|
| 148 | ..... | 1 - نظرية استمرارية القيادة |
| 149 | ..... | 2 - نظرية ليكرت |
| 150 | ..... | 3 - نظرية الشبكة |
| 151 | ..... | 3 - الحفز الإنساني |
| 151 | ..... | 1 - معنى الحفز وتعريفه |
| 152 | ..... | 2 - نظريات الحفز الإنساني |
| 152 | ..... | 1 - نظرية التدرج الهرمي للحاجات الانسانية (ماسلر) |
| 154 | ..... | 2 - دراسات بورتر |
| 155 | ..... | 3 - نظرية العاملين - هردزبرج |
| 156 | ..... | 4 - نظرية الانجاز مكليند |
| 156 | ..... | 5 - نظرية التوقع / فروم |
| 157 | ..... | - النموذج الياباني في الحوافز |
| 158 | ..... | 6 - نظرية التعزيز - سكينر |
| 159 | ..... | 7 - نظرية تصميم الأهداف |
| 160 | ..... | 3 - أساليب الحفز الإنساني |
| 160 | ..... | - مقدمة |
| 160 | ..... | - الحوافز المادية |
| 161 | ..... | - الحوافز الغير مادية |
| 162 | ..... | 4 - الاتصال |
| 162 | ..... | 1 - طبيعة الاتصال |
| 162 | ..... | - معنى الاتصال |
| 163 | ..... | - تعريف الاتصال |
| 163 | ..... | 2 - اهداف الاتصال |
| 164 | ..... | 3 - عملية الاتصال |
| 165 | ..... | 4 - تدفق الاتصال |

| | | |
|-----|---------------------------------------|---|
| 166 | طرق الاتصال | 5 |
| 167 | معوقات عملية الاتصال | 6 |
| 167 | - معوقات الاتصال الشخصي | |
| 168 | - معوقات الاتصال التنظيمي | |
| 169 | زيادة فعالية الاتصال | 7 |
| 171 | الوحدة السابعة : الرقابة | |
| 173 | 1 - مفهوم الرقابة | |
| 173 | - معنى الرقابة | |
| 182 | - تعريف الرقابة | |
| 174 | - أهمية الرقابة | |
| 174 | 2 - عملية الرقابة | |
| 178 | 3 - نظام الرقابة | |
| 179 | 4 - خصائص نظام الرقابة | |
| 181 | 5 - أساليب الرقابة | |
| 181 | - الميزانيات التقديرية | |
| 182 | - الأساليب التقليدية | |
| 184 | - الرقابة الشاملة | |
| 185 | 6 - المعايير الرقابية | |
| 188 | - مصادر المراقبة | |
| 188 | - الرقابة الداخلية | |
| 189 | - الرقابة الخارجية | |
| 191 | - أسئلة شاملة وعامة | |
| 203 | - مصطلحات إدارية بالانجليزية | |
| 214 | - الخاتمة | |
| 215 | - المراجع | |