



# أخلاقيات العمل

الأستاذ الدكتور  
بلال خلف السكارنه



رقم التصنيف : 658.3

المؤلف ومن هو في حكمه : بلال خلف السكارنه

عنوان الكتاب : أخلاقيات العمل

رقم الإيداع : 2008/11/3868

المواصفات : العمل والعمال / الآداب الاجتماعية / إدارة الأعمال / إدارة الأفراد

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان- الأردن  
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزئاً أو تسجيله على أشرطة  
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,  
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base  
or retrieval system , without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2009م - 1430هـ الطبعة الثانية 2011م - 1432هـ  
الطبعة الثالثة 2013م - 1434هـ الطبعة الرابعة 2014م - 1435هـ  
الطبعة الخامسة 2015م - 1436هـ الطبعة السادسة 2016م - 1437هـ  
الطبعة السابعة 2017م - 1438هـ الطبعة الثامنة 2017م - 1438هـ  
الطبعة التاسعة 2019م - 1440هـ الطبعة العاشرة 2020م - 1438هـ  
الطبعة الحادية عشرة 2021م - 1442هـ الطبعة الثانية عشرة 2022م - 1443هـ  
الطبعة الثالثة عشرة 2023م - 1444هـ



دار  
المسيرة  
للنشر والتوزيع والطباعة

شركة جمال أحمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059

الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

www.massira.jo

مقيم ومحكم علميا

# أخلاقيات العمل

الأستاذ الدكتور

**بلال خلف السكارنه**

عميد كلية الأعمال

جامعة الإسراء الاردنية



## فهرس المحتويات

15..... المقدمة

### الفصل الأول

#### أخلاقيات العمل (المفهوم والنموذج)

21..... الأهداف التعليمية

21..... المقدمة

22..... 1-1 مفهوم أخلاقيات العمل

26..... 2-1 أهمية الأخلاقيات

30..... 3-1 مفهوم العمل

34..... 4-1 الأخلاقيات المطلوبة في العامل

37..... 5-1 الأخلاقيات المطلوبة في صاحب العمل

38..... 6-1 إرساء أخلاقيات العمل في المؤسسة

40..... 7-1 أنواع السلوك

45..... 8-1 تراجع أخلاقيات العمل

49..... 9-1 طرق تقويم الأخلاقيات

51..... 10-1 أنماط السلوكيات والأخلاقيات في العمل

52..... أسئلة الفصل الأول

55..... مراجع الفصل الأول

## الفصل الثاني

### أخلاقيات العمل الوظيفي

59.....	الأهداف التعليمية
59.....	المقدمة
61.....	1-2 مصادر الأخلاقيات في منظمات الأعمال
68.....	2-2 وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة
70.....	2-3 أخلاقيات العمل ضرورة إدارية
75.....	2-4 أساسيات أخلاقيات العمل
77.....	2-5 أخلاقيات العمل والإدارة
79.....	2-6 مواقف لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة
84.....	2-7 علاقة أخلاقيات العمل بسياسات الإدارة الحديثة
84.....	2-8 الفصل بين متطلبات العمل والمتطلبات الشخصية
87.....	2-9 الإحباط الوظيفي
88.....	أسئلة الفصل الثاني
91.....	مراجع الفصل الثاني

## الفصل الثالث

### قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل

95.....	الأهداف التعليمية
95.....	المقدمة
97.....	1-3 العلاقة بين قيم الفرد والمنظمة وتأثيرها على الأداء من منظور الفكر المعاصر
100.....	2-3 تأثير القيم الأخلاقية على أداء الأفراد والمنظمات

101	3-3 القيم الأخلاقية للفرد والمنظمة من منظور الفكر الإسلامي.....
104	4-3 تصنيف القيم الأخلاقية.....
113	5-3 أنواع حسن المعاملة.....
117	أسئلة الفصل الثالث.....
120	مراجع الفصل الثالث.....

## الفصل الرابع

### الانضباط والالتزام الوظيفي

125	الأهداف التعليمية.....
125	المقدمة.....
126	1-4 مفهوم الانضباط والالتزام الوظيفي.....
129	2-4 صور الانضباط والالتزام الوظيفي.....
131	3-4 الفرق بين القيم والأخلاق.....
133	4-4 العوامل التي تؤثر على أخلاقيات العمل.....
138	5-4 العوامل المؤثرة في خروج الإنسان عن سلوكه.....
143	6-4 مفهوم المصلحة العامة.....
144	7-4 علاقة الإدارة بأخلاقيات العمل.....
149	8-4 الأخلاقيات والمسؤولية والقيم.....
150	9-4 الأخلاقيات والمصلحة العامة.....
153	أسئلة الفصل الرابع.....
156	مراجع الفصل الرابع.....

## الفصل الخامس

### المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال

159	الأهداف التعليمية
159	المقدمة
162	1-5 مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال
164	2-5 أنماط المسؤولية الاجتماعية
166	3-5 عناصر المسؤولية الاجتماعية
169	4-5 المبادئ الأخلاقية في العمل الاقتصادي
173	5-5 مفهوم المحاسبة و المسؤولية الاجتماعية
174	6-5 مجالات المحاسبة الاجتماعية
177	7-5 قياس العائد الاجتماعي
179	8-5 المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال في الدول العربية
182	9-5 المسؤولية الاجتماعية وحقوق العملاء
185	أسئلة الفصل الخامس
188	مراجع الفصل الخامس

## الفصل السادس

### مدونة وقواعد السلوك

195	الأهداف التعليمية
195	المقدمة
196	1-6 مفهوم مدونة السلوك
196	2-6 مبادئ مدونة السلوك والمعايير الأخلاقية لموظفي القطاع العام

198	3-6 دور مديري الدوائر .....
199	4-6 واجبات القيادة الأخلاقية في المؤسسات العامة .....
200	5-6 القواعد العامة التي تحكم سلوك الموظف .....
202	6-6 مرتكزات السلوك للموظف العام .....
204	7-6 النصوص القانونية التي عاجت سلوك الموظف والإدارة .....
206	8-6 الأنظمة والتعليمات التي تحكم سلوك الموظف .....
211	9-6 المواد القانونية المتعلقة بسلوك الموظف والمحظورات .....
214	10-6 مدونة سلوك العاملين في القطاع الخاص .....
218	11-6 حالة دراسية لمدونة سلوك لإحدى الشركات العربية .....
228	أسئلة الفصل السادس .....
231	مراجع الفصل السادس .....

## الفصل السابع

### السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات العمل

235	الأهداف التعليمية .....
235	المقدمة .....
236	1-7 مفهوم السلوك العدواني .....
237	2-7 الأسس النفسية للسلوك العدواني .....
238	3-7 الأسس الفسيولوجية للسلوك العدواني .....
240	4-7 النظريات المفسرة للسلوك للعدواني .....
247	5-7 أشكال ومظاهر وأسباب السلوك العدواني .....
251	6-7 الوسائل الممكنة لكيفية تفادي السلوك العدواني .....

255	7-7 مفهوم السلوك
257	8-7 تعديل السلوك
258	9-7 أساليب تعديل السلوك
264	10-7 التعاقد السلوكي
268	أسئلة الفصل السابع
271	مراجع الفصل السابع

## الفصل الثامن

### الفساد الإداري

275	الأهداف التعليمية
275	المقدمة
277	1-8 ما هو مفهوم الفساد الإداري
278	2-8 ما هي مظاهر الفساد الإداري؟
282	3-8 أنواع الفساد الإداري
284	4-8 أشكال الفساد الإداري
286	5-8 الآثار المترتبة على الفساد الإداري
289	6-8 ما هو الفساد الخارجي؟
290	7-8 آليات مكافحة الفساد الإداري
292	8-8 مجالات الإصلاح لمواجهة الفساد الإداري
294	9-8 الوسائل والأدوات لمعالجة الفساد الإداري
297	10-8 اهم المبادرات والوثائق الدولية لمكافحة الفساد الإداري

299	11-8 التصنيف العالمي لمراتب الفساد الإداري.....
300	12-8 من هي منظمة الشفافية الدولية ؟ .....
303	13-8 الفرق بين الفساد الإداري والمرض الإداري؟.....
304	أسئلة الفصل الثامن .....
307	مراجع الفصل الثامن .....

## الفصل التاسع

### الحوكمة

311	الأهداف التعليمية .....
311	المقدمة.....
315	1-9 مفهوم الحوكمة .....
316	2-9 الحوكمة.. المفاهيم والمرتكزات .....
321	3-9 محددات الحوكمة .....
323	4-9 معايير الحوكمة .....
325	5-9 النظم الإحصائية الفعالة ، وحرية وصول المعلومات الجيدة إلى المواطنين.....
330	6-9 أوضاع الحوكمة عالميا .....
332	7-9 الحوكمة في الشركات المساهمة .....
	8-9 برنامج مشترك بين مركز المشروعات الدولية الخاصة (CIPE) ومبادرة شراكة
377	الشرق الأوسط (MEPI) لتعزيز حوكمة الشركات في العالم العربي.....
341	أسئلة الفصل التاسع .....
344	مراجع الفصل التاسع.....

## الفصل العاشر

### الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل

349	الأهداف التعليمية
349	1-10 مفهوم الثقافة
350	2-10 خصائص الثقافة
351	3-10 مفهوم الثقافة التنظيمية
351	4-10 عناصر الثقافة التنظيمية
352	5-10 أهمية الثقافة التنظيمية
353	6-10 خصائص ثقافة المنظمة
354	7-10 أنواع الثقافة التنظيمية
355	8-10 تغيير ثقافة المنظمة
356	9-10 المحافظة على ثقافة المنظمة
357	10-10 العناصر البيئية
362	11-10 مكونات الثقافة التنظيمية
366	12-10 إشكاليات الثقافة التنظيمية والسلوك الأخلاقي في المنظمات العربية
372	أسئلة الفصل العاشر
375	مراجع الفصل العاشر

## الفصل الحادي عشر

### الإنترنت وأخلاقيات العمل

379	الأهداف التعليمية
379	المقدمة

380	1-11 مفهوم الإنترنت
383	2-11 الإنترنت والأعمال الإلكترونية
387	3-11 ظاهرة إدمان الإنترنت
390	4-11 أعراض إدمان الإنترنت
396	5-11 سوء استخدام الموظفين للإنترنت
400	6-11 معالجة سوء استخدام الموظفين للإنترنت
402	7-11 القواعد التي تحكم سلوك الموظف بخصوص الحاسوب والإنترنت
404	أسئلة الفصل الحادي عشر
407	مراجع الفصل الحادي عشر

## الفصل الثاني عشر

### مهارات الاتصال مع الآخرين وأخلاقيات العمل

411	الأهداف التعليمية
411	1-12 مفهوم الاتصال
414	2-12 عناصر الاتصال
416	3-12 وسائل الاتصال
418	4-12 أنواع الاتصال
421	5-12 معوقات الاتصال
423	6-12 مقومات الاتصال الفعال
429	7-12 كيف تكون متصلا بارعا
433	8-12 العوامل التنظيمية التي تؤثر في عملية الاتصال
435	9-12 بناء العلاقات مع الآخرين

437	.....	10-12 العناصر الرئيسية للاتصال الشخصي
447	.....	11-12 وسائل بناء الثقة بينك وبين زملائك في العمل
448	.....	12-12 التعامل مع الأشخاص المشاكسين في العمل
451	.....	أسئلة الفصل الثاني عشر
454	.....	مراجع الفصل الثاني عشر