



www.massira.jo

طبعة مزيدة ومنقحة

# مصادر المعلومات الإعلامية

الأستاذ الدكتور  
عامر ابراهيم قنديلجي



رقم التصنيف : 028.7  
المؤلف ومن هو في حكمه : عامر إبراهيم قنديلجي  
عنوان الكتاب : مصادر المعلومات الإعلامية  
رقم الإيداع : 2010/9/3252  
الواصفات : مصادر المعلومات/ الوصول إلى المعلومات  
بيانات الناشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

## حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان- الأردن  
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزئاً أو تسجيله على اشرطة  
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,  
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base  
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2011م - 1432هـ

الطبعة الثانية 2015م - 1436هـ

الطبعة الثالثة 2025م - 1446هـ



## عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059  
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640  
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

طبعة مزيدة ومنقحة

# مصادر المعلومات الإعلامية

الأستاذ الدكتور  
عامر ابراهيم قنديلجي  
Prof. Dr. Amer I. Kindilchie



## الفهرس

19..... المقدمة

### الفصل الأول

#### مفهوم المعلومات ومفهوم الإعلام

25..... تمهيد

26..... التعريف بالمعلومات

27..... التعريف بمصادر المعلومات

28..... المعلومات والبيانات

30..... المعلومات والمعرفة

32..... طرق الوصول إلى المعلومات

35..... أساليب الحصول على المعلومات المعرفية

36..... إجراءات التعامل مع المعلومات

37..... استرجاع المعلومات عبر الحواسيب وخطوات البحث عنها

44..... علم المعلومات

46..... التعريف بالإعلام

50..... المعلومات الإعلامية

51..... خصائص المعلومات الإعلامية الجيدة

55..... أسئلة الفصل للمناقشة

56..... مراجع الفصل الاول

## الفصل الثاني

### أهمية المعلومات

|         |  |
|---------|--|
| 61..... | عصر المعلومات                                      |
| 64..... | ملامح إيجابية وأخرى سلبية لمجتمع المعلومات المعاصر |
| 64..... | أولاً: الملامح الإيجابية لعصر المعلومات            |
| 67..... | ثانياً: الملامح السلبية لعصر المعلومات             |
| 71..... | الإعلام وتدفق المعلومات                            |
| 74..... | دور المعلومات في حركة ونشاطات المجتمع              |
| 74..... | أولاً: المعلومات واتخاذ القرارات                   |
| 77..... | ثانياً: المعلومات والإدارة في المؤسسات الاعلامية   |
| 79..... | ثالثاً: المعلومات والبحث العلمي                    |
| 81..... | رابعاً: دور المعلومات في النمو الاقتصادي           |
| 84..... | تسويق المعلومات الإعلامية                          |
| 86..... | المعلومات الإعلامية والتطورات المرحلية المعرفية    |
| 89..... | أسئلة الفصل للمناقشة                               |
| 90..... | مراجع الفصل الثاني                                 |

## الفصل الثالث

### أنواع المعلومات

|         |  |
|---------|--|
| 93..... | الاتجاهات والطرق المختلفة في تقسيم المعلومات             |
| 93..... | أولاً: تقسيم المعلومات حسب مضمونها ومحتواها              |
| 96..... | ثانياً: تقسيم المعلومات حسب أوعيتها أو شكل مصدرها المادي |

|           |   |
|-----------|---|
| 99.....   | ثالثاً: مصادر المعلومات من حيث طبيعة استخدامها                        |
| 101.....  | رابعاً: مصادر المعلومات المنشورة وغير المنشورة                        |
| 103.....  | خامساً: مصادر المعلومات حسب جهات إصدارها                              |
| 103.....  | سادساً: مصادر المعلومات بحسب طبيعة نشرها                              |
| 104.....  | سابعاً: تقسيمات مصادر المعلومات غير الورقية                           |
| 105.....  | ثامناً: تقسيمات مصادر المعلومات الإلكترونية                           |
| 107.....  | مشاكل التعامل مع المعلومات الورقية التقليدية                          |
| 108.....  | اتجاهات وأنواع المعلومات ومصادر المعلومات المنشورة إلكترونياً         |
| 110.....  | تقسيمات مصادر المعلومات المتاحة إلكترونياً                            |
| 112... .. | أنواع المعلومات ومصادر المعلومات الإلكترونية (أو الرقمية أو المحوسبة) |
| 114.....  | مشاكل التعامل مع المعلومات ومصادر المعلومات الإلكترونية               |
| 116.....  | أسئلة الفصل للمناقشة  |
| 118.....  | مراجع الفصل الثالث  |

## الفصل الرابع

### مصادر المعلومات الورقية المطبوعة

|          |  |
|----------|--|
| 121..... | مصادر المعلومات الورقية المطبوعة                                   |
| 122..... | مصادر المعلومات المطبوعة الأولية والثانوية                         |
| 123..... | ما هي المعلومات ومصادر المعلومات الأولية                           |
| 126..... | معلومات من مصادر المعلومات الثانوية                                |
| 127..... | فحص ونقد مصادر المعلومات   |
| 129..... | مشاكل التعامل مع مصادر المعلومات الورقية المطبوعة                  |
| 131..... | أنواع مصادر المعلومات الورقية المطبوعة المستخدمة في العمل الإعلامي |

|          |  |
|----------|--|
| 131..... | أولاً: الدوريات والمطبوعات الدورية               |
| 133..... | ثانياً: الكتب                                    |
| 134..... | ثالثاً: الأطروحات والرسائل الجامعية              |
| 135..... | رابعاً: الموسوعات أو دوائر المعارف               |
| 138..... | خامساً: القواميس والمعاجم اللغوية                |
| 141..... | سادساً: السير والتراجم                           |
| 142..... | سابعاً: الأدلة                                   |
| 144..... | ثامناً: المطبوعات الإحصائية                      |
| 145..... | تاسعاً: الأطالس والخرائط                         |
| 147..... | عاشراً: الكتب السنوية وموجزات الحقائق            |
| 148..... | الحادي عشر: قوائم مؤلفات وكشافات                 |
| 150..... | الثاني عشر: وقائع المؤتمرات                      |
| 151..... | الثالث عشر: المواصفات والمقاييس وبراءات الاختراع |
| 153..... | الرابع عشر: الكتيبات والنشرات                    |
| 153..... | الخامس عشر: الوثائق والمخطوطات                   |
| 156..... | أسئلة الفصل للمناقشة                             |
| 157..... | مراجع الفصل الرابع                               |

### الفصل الخامس

#### مصادر المعلومات الأخرى - التقليدية

|          |                        |
|----------|------------------------|
| 161..... | المقابلات              |
| 161..... | طبيعة وأنواع المقابلات |
| 162..... | خطوات إجراء المقابلة   |

|          |  |
|----------|--|
| 164..... | مميزات المقابلة وعيوبها                              |
| 167..... | الاستبيانات  |
| 169..... | أنواع الاستبيان                                      |
| 170..... | مميزات الاستبيان وعيوبه                              |
| 174..... | مواصفات الاستبيان الجيد                              |
| 178..... | شهود العيان أو الملاحظات                             |
| 178..... | خطوات وإجراءات شهود عيان والملاحظة                   |
| 179..... | مزايا شهود العيان أو الملاحظة وعيوبها                |
| 182..... | وكالات الأنباء والمندوبين الإعلاميين كمصدر للمعلومات |
| 184..... | أسئلة الفصل للمناقشة                                 |
| 185..... | مراجع الفصل الخامس                                   |

## الفصل السادس

### مصادر المعلومات الأخرى - الالكترونية

|          |   |
|----------|---|
| 189..... | الإنترنت وتطور استخداماته                                       |
| 189..... | التعريف بالإنترنت   |
| 191..... | مستلزمات الارتباط بالإنترنت                                     |
| 193..... | الشبكة العنكبوتية العالمية                                      |
| 195..... | تطورات استخدام الإنترنت   |
| 207..... | استخدامات وتطبيقات المعلومات عبر الإنترنت                       |
| 216..... | تقويم مصادر المعلومات عبر الإنترنت                              |
| 217..... | قواعد البيانات وبنوك وشبكات المعلومات كمصدر للمعلومات الإعلامية |
| 217..... | قاعدة البيانات أو قاعدة المعلومات                               |



|          |                      |
|----------|----------------------|
| 221..... | شبكات المعلومات      |
| 222..... | بنوك المعلومات       |
| 232..... | أسئلة الفصل للمناقشة |
| 233..... | مراجع الفصل السادس   |

## الفصل السابع

### توثيق المعلومات والتأكد من صحتها

|          |  |
|----------|--|
| 237..... | قواعد عامة في توثيق المعلومات ومصادر المعلومات                     |
| 239..... | توثيق الاستشهاد بالمعلومات أو اقتباسها                             |
| 239..... | ما هو الاستشهاد المرجعي (Citation) وما هو الاقتباس (Quotation).... |
| 241..... | العوامل التي تدعو إلى الاستشهاد بالمصدر وتوثيقه                    |
| 244..... | أساليب توثيق المعلومات والاستشهاد بها                              |
| 246..... | ضوابط مطلوبة للاستشهاد بالمصادر وتوثيقها                           |
| 252..... | توثيق معلومات الكتب  |
| 254..... | توثيق معلومات الدوريات   |
| 256..... | توثيق معلومات المطبوعات الأخرى                                     |
| 258..... | توثيق مصادر المعلومات الإلكترونية والإنترنت                        |
| 263..... | أسئلة الفصل للمناقشة   |
| 264..... | مراجع الفصل السابع   |

## الفصل الثامن

### استخدام المعلومات في العمل الإعلامي والمعايير المطلوبة

|          |  |
|----------|--|
| 267..... | مستلزمات ومتطلبات كتابة التقرير الإعلامي الجيد |
|----------|--|

- 267..... اختيار عنوان واضح يعكس معالجة شاملة لموضوع التقرير
- 270..... تحديد الخطوات المطلوبة التالية لكتابة التقرير وحدوده ومتطلباته
- 271..... تأمين الإلمام الكافي بالمجال الموضوعي للتقرير
- توفير الوقت المطلوب والكافي لدى الكاتب لجمع المعلومات وكتابة  
271..... التقرير
- تأمين معلومات ومصادر معلومات وافية مع دقة وأمانة علمية وإسناد وافي  
من هذه المصادر..... 272.....
- 272..... تأمين موضوعية وأسلوب واضح وترابط جيد بين أجزاء التقرير
- 273..... التعرف على مدى الإسهام والإضافة الجديدة عن الموضوع
- 274..... تحديد موضوع التقرير الإعلامي
- 276..... مصادر الحصول على مجال وموضوع التقرير الإعلامي
- 277..... أسس اختيار موضوع التقرير الإعلامي
- 280..... القراءات الاستطلاعية ومراجعة التقارير والدراسات السابقة
- 282..... تصميم هيكل التقرير ومحتوياته
- 289..... أسئلة الفصل للمناقشة
- 290..... مراجع الفصل الثامن

## الفصل التاسع

### معايير استخدام المعلومات في العمل الإعلامي

- 293..... قواعد عامة في تحقيق مصداقية المعلومات في العمل الإعلامي
- 297..... التحقق من مصداقية معلومات المقابلة
- 297..... إستراتيجيات تعزيز الصدق
- 298..... الموضوعية في كتابة التقرير والبحث الإعلامي

- 300..... معايير لغة الشكل النهائي للتقرير الإعلامي وأسلوبه الجيد
- 305..... أسئلة الفصل للمناقشة
- 306..... مراجع الفصل التاسع

### الفصل العاشر

#### المسؤولية القانونية وحقوق الاقتباس والنشر (حقوق الملكية الفكرية)

- 309..... الأبعاد الأخلاقية والقانونية للتعامل مع المعلومات
- 311..... حقوق الملكية الفكرية
- 313..... حق المؤلف والحقوق المجاورة الأخرى
- 316..... حاجة الدول العربية لحماية حقوق المؤلف والحقوق المجاورة الأخرى
- 320..... التراخيص الإجبارية للترجمة
- 321..... تصاريح الاستنساخ ونطاق تطبيق هذه التصاريح
- 324..... الممارسة المشروعة للمعلومات
- اتجاهات الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات التي أثارَت موضوعات قانونية وأخلاقية
- 326.....
- 327..... تحديات الإنترنت لحماية الحرية الفردية والخصوصية
- 328..... جرائم المعلومات وإساءة الاستخدام على الإنترنت
- 330..... أسئلة الفصل للمناقشة
- 331..... مراجع الفصل العاشر

### الفصل الحادي عشر

#### استخدام الحاسوب في حفظ المعلومات واسترجاعها

- 335..... أسباب اللجوء الى الحاسوب في حفظ المعلومات واسترجاعها
- 340..... التعريف بالحاسوب

|          |  |
|----------|--|
| 341..... | أهم صفات نظام الحاسوب التي تؤخذ بالاعتبار في التعامل معه         |
| 343..... | أنواع الحواسيب المستخدمة في حفظ المعلومات واسترجاعها             |
| 346..... | استخدام الحواسيب المايكروية والنقالة في حفظ المعلومات واسترجاعها |
| 349..... | المكونات المادية الأساسية والثانوية للحاسوب المايكروبي والنقال   |
| 361..... | دور النظام المحوسب في حفظ المعلومات واسترجاعها                   |
| 364..... | التخطيط المطلوب لحوسبة المعلومات                                 |
| 366..... | استخدامات المعلومات الحاسوبية                                    |
| 367..... | النشر الإلكتروني للمعلومات                                       |
| 372..... | أسئلة الفصل للمناقشة   |
| 373..... | مراجع الفصل الحادي عشر   |

## الفصل الثاني عشر

### العلاقة بين الإعلامي ومصادر المعلومات

|          |  |
|----------|--|
| 377..... | تمهيد  |
| 378..... | الصفات المطلوبة في الكاتب الإعلامي الجيد                   |
| 382..... | جمع الكاتب الإعلامي للمعلومات وتنظيمها                     |
| 383..... | تقييمات الإعلامي للمعلومات ولمصادر المعلومات               |
| 384..... | تحليل وتفسير الإعلامي للبيانات والمعلومات واستنباط النتائج |
| 386..... | إعداد وكتابة الباحث الإعلامي لمسودة التقرير أو البحث       |
| 388..... | صياغة وطباعة الشكل النهائي للتقرير والبحث الإعلامي         |
| 388..... | إرشادات للكاتب الإعلامي عن شكل وبناء تقريره                |
| 391..... | أسئلة الفصل للمناقشة                                       |
| 392..... | مراجع الفصل الثاني عشر                                     |

## الفصل الثالث عشر

### شبكات التواصل الاجتماعي

#### (مصادر معلومات إعلامية مهمة معاصرة)

- 395..... نظرة عامة على شبكات التواصل الإعلامي والاجتماعي
- 400..... المعالم الأساسية لشبكات التواصل الاجتماعي والإعلامي
- 404..... أهم تطبيقات ومجالات استخدام شبكات التواصل الاجتماعي
- 406..... تعريف بأهم شبكات التواصل الاجتماعي ومجالات استخدامها
- 411..... فيس بوك وتويتر من أهم شبكات التواصل الاجتماعي
- 416..... شبكات تواصل اجتماعي وإعلامي أخرى
- 418..... محددات ومشاكل شبكات التواصل الاجتماعية
- 422..... أسئلة الفصل للمناقشة
- 423..... مراجع الفصل الثالث عشر

## المخططات

| رقم<br>الصفحة       | اسم المخطط  | رقم المخطط   |
|---------------------|---|--------------|
| <b>الفصل الأول</b>  |   |              |
| 32                  | تصور للعلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة                           | مخطط رقم (1) |
| 54                  | تصور لخصائص المعلومات الإعلامية الجيدة                                  | مخطط رقم (2) |
| <b>الفصل الثاني</b> |   |              |
| 63                  | عصر المعلومات بين العصور الثلاثة المتتالية                              | مخطط رقم (1) |
| 70                  | ملامح إيجابية وأخرى سلبية لمجتمع المعلومات                              | مخطط رقم (2) |
| 82                  | تصور لعلاقة البحث والتأليف بالمعلومات                                   | مخطط رقم (3) |
| 88                  | تصور لتطور المعلومات والمعرفة وآفاقها المستقبلية                        | مخطط رقم (4) |
| <b>الفصل الثالث</b> |   |              |
| 96                  | تقسيم مصادر المعلومات حسب مضامينها                                      | مخطط رقم (1) |
| 98                  | تقسيم آخر للمعلومات حسب أوعيتها   | مخطط رقم (2) |
| 101                 | أنواع المعلومات حسب طبيعة استخدامها                                     | مخطط رقم (3) |
| 102                 | تصنيف وتقسيم مصادر معلومات إلى منشورة وغير منشورة                       | مخطط رقم (4) |
| 105                 | تقسيم لمصادر المعلومات غير الورقية                                      | مخطط رقم (5) |
| 106                 | الأنواع المختلفة لمصادر المعلومات الإلكترونية المتاحة للمستخدمين        | مخطط رقم (6) |
| 114                 | تصور للمعلومات ومصادر المعلومات الإلكترونية المعاصرة المتاحة للمستخدمين | مخطط رقم (7) |

| <b>الفصل الرابع</b> |   |              |
|---------------------|---|--------------|
| 125                 | تقسيم لمصادر المعلومات الأولية                            | مخطط رقم (1) |
| 155                 | أنواع مصادر المعلومات                                     | مخطط رقم (2) |
| <b>الفصل الخامس</b> |   |              |
| 166                 | مخطط لمزايا وعيوب أسلوب المقابلة في جمع المعلومات         | مخطط رقم (1) |
| 173                 | مخطط لمزايا وعيوب أسلوب الاستبيان في جمع المعلومات        | مخطط رقم (2) |
| 181                 | مخطط لمزايا وعيوب أسلوب الملاحظة                          | مخطط رقم (3) |
| <b>الفصل السادس</b> |   |              |
| 194                 | خلاصة لمستلزمات الارتباط بالإنترنت                        | مخطط رقم (1) |
| 203                 | أعداد ونسب استخدامات الإنترنت في العالم                   | مخطط رقم (2) |
| 215                 | خلاصة لأهم استخدامات وتطبيقات الإنترنت                    | مخطط رقم (3) |
| 226                 | تصور لمكونات قاعدة البيانات                               | مخطط رقم (4) |
| <b>الفصل السابع</b> |   |              |
| 243                 | يوضح عوامل وأسباب توثيق المعلومات في التقرير الإعلامي     | مخطط رقم (1) |
| 251                 | الضوابط والتعليمات المطلوبة للاستشهاد بمصدر المعلومات     | مخطط رقم (2) |
| <b>الفصل الثامن</b> |   |              |
| 274                 | تصور لمستلزمات كتابة التقرير الإعلامي الجيد               | مخطط رقم (1) |
| <b>الفصل التاسع</b> |   |              |
| 296                 | قواعد تحقيق مصداقي التقرير الإعلامي                       | مخطط رقم (1) |
| 304                 | مقتطفات من معايير ومتطلبات الشكل النهائي للتقرير الإعلامي | مخطط رقم (2) |

| <b>الفصل العاشر</b>     |  |              |
|-------------------------|--|--------------|
| 311                     | تصور للأبعاد الأخلاقية لعصر المعلومات                                | مخطط رقم (1) |
| 326                     | المبادئ التي تحكم تجميع واستخدام المعلومات عن الأفراد                | مخطط رقم (2) |
| <b>الفصل الحادي عشر</b> |  |              |
| 339                     | أسباب التوجه نحو استخدام المصادر المحوسبة                            | مخطط رقم (1) |
| 343                     | مخطط يمثل رؤوس نقاط لأهم صفات نظام الحاسوب                           | مخطط رقم (2) |
| 352                     | المكونات الأساسية لنظام الحاسوب                                      | مخطط رقم (3) |
| <b>الفصل الثاني عشر</b> |  |              |
| 382                     | يمثل الصفات المطلوبة في الكاتب والباحث الإعلامي الجيد                | مخطط رقم (1) |
| 387                     | فوائد يجنيها الكاتب الإعلامي من كتابة مسودة التقرير قبل وضعه النهائي | مخطط رقم (2) |
| 390                     | متطلبات الشكل النهائي للتقرير الإعلامي                               | مخطط رقم (3) |
| <b>الفصل الثالث عشر</b> |  |              |
| 403                     | تصور موجز للمعالم الأساسية لشبكات التواصل الاجتماعي والإعلامي        | مخطط رقم (1) |