



www.massira.jo

طبعة مزيدة ومنقحة - مقيم ومحكم علميا

المهارات الإرشادية

COUNSELING SKILLS

الأستاذ الدكتور
أحمد عبداللطيف أبو أسعد

أستاذ الإرشاد النفسي والتربوي
كلية العلوم التربوية - جامعة مؤتة



رقم التصنيف : 371.4

المؤلف ومن هو في حكمه : أحمد عبداللطيف أبو أسعد

عنوان الكتاب : المهارات الإرشادية

رقم الإيداع : 2008/4/1125

الواصفات : الإرشاد التربوي / الإرشاد النفسي / الإرشاد

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناسخ

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان- الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزئاً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2009م - 1430هـ الطبعة الثانية 2011م - 1432هـ

الطبعة الثالثة 2015م - 1436هـ الطبعة الرابعة 2022م - 1443هـ

الطبعة الخامسة 2026م - 1447هـ



دار
المسيرة
للنشر والتوزيع

شركة جمال أحمد حيف وإخوانه

www.massira.jo

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059

الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والاضراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

طبعة مزيدة ومنقحة - مقيم ومحكم علميا

المهارات الإرشادية

COUNSELING SKILLS

الأستاذ الدكتور
أحمد عبداللطيف أبو أسعد

أستاذ الإرشاد النفسي والتربوي
كلية العلوم التربوية - جامعة مؤتة



فهرس المحتويات

- مقدمة الطبعة الأولى 9
- مقدمة الطبعة الثانية..... 11
- مقدمة الطبعة الخامسة 12

الفصل الأول

من هو المرشد وما هي المهارة

- تعريف الإرشاد 15
- المهام الأساسية للمرشد التربوي 16
- شروط المرشد الفعال 17
- الخصائص الشخصية 18
- الخصائص المهنية 19
- أهداف التوجيه والإرشاد 21
- مواضيع تواجه المرشد المبتدئ..... 23
- مهارات التعامل مع مقاومة المسترشد 24
- أسباب مقاومة التغيير لدى الناس 25
- أنماط المسترشدين المقاومين 25
- إستراتيجيات عامة للتعامل مع مقاومة المسترشد 30
- الاحتراق النفسي لدى المرشد 31
- المهارة 33
- أهمية اكتساب المهارة..... 34
- حصر أهم المهارات التي يمكن للمرشد تنميتها 35

الفصل الثاني

مهارات المقابلة الفعالة

- خصائص العلاقة الإرشادية 43
- المقابلة الإرشادية 43
- مهارات التواصل 45
- أنواع الاتصال 48
- السلوك الحضورى كمظهر من مظاهر السلوك غير اللفظي لدى المرشد 63
- معوقات الاتصال 68
- فنيات ومهارات الإصغاء والاستجابة 76
- أولاً: مهارة عكس المشاعر - إصغاء - 76
- ثانياً: مهارة عكس المحتوى - إصغاء - 80
- ثالثاً: مهارة الاستيضاح - إصغاء - 84
- رابعاً: مهارة التلخيص - إصغاء - 87
- خامساً: مهارة طرح الأسئلة - الفعل - 91
- سادساً: مهارة الدقة والوضوح والانتباه للأخطاء اللغوية - الفعل - 99
- سابعاً: مهارة الإيجاء - الفعل - 102
- ثامناً: مهارة المواجهة - الفعل - 103
- تاسعاً: مهارة إعطاء المعلومة والفرق بينها وبين النصيحة - الفعل - 108
- عاشراً: مهارة التفسير - الفعل - 111
- إحدى عشر: مهارة الإحالة - الفعل - 115
- اثنى عشر: مهارة الصمت - الفعل - 117
- ثلاثة عشر: مهارة فتح الذات أو كشف الذات - تعاطف - 117
- أربعة عشر: مهارة الدعم - تعاطف - 124
- خمس عشر: مهارة تحديد نقاط القوة والضعف لدى المسترشد 125
- ستة عشر: مهارة افتتاح الجلسة الإرشادية - تهيئة - 126

- 129 سبعة عشر: مهارة الإنهاء - تهيئة -
- 131 ثمانية عشر: مهارة التسجيل والتوثيق
- 132 تحليل التفاعل ●
- 134 تلخيص مهارات التواصل ●
- 136 أمثلة تطبيقية على مهارات الاتصال ●

الفصل الثالث

مهارات معرفية وسلوكية

- 145 أولاً: مهارة حل المشكلات واتخاذ القرار ●
- 157 ثانياً: مهارة الاسترخاء ●
- 164 ثالثاً: مهارة توكيد الذات ●
- 178 رابعاً: مهارة ضبط الذات ●
- 190 خامساً: مهارة اللعب التربوي لدى المرشد ●
- 194 سادساً: مهارة التعامل مع الأزمات وبناء الأمل لدى المسترشد ●

الفصل الرابع

مهارات مهنية

- 205 أولاً: مهارات إدارة الجلسة الإرشادية ●
- 215 ثانياً: مهارة الملاحظة ●
- 224 ثالثاً: مهارة دراسة الحالة ●
- 230 رابعاً: مهارة كتابة التقارير النفسية ●
- 244 خامساً: مهارة التحليل الوظيفي للسلوكيات ●
- 249 سادساً: مهارة إدارة الوقت ●
- 253 سابعاً: مهارة ترتيب الأولويات ●
- 256 ثامناً: مهارة الحصص الإرشادية ●
- 268 تاسعاً: مهارة التحدث بالمصطلحات الأجنبية المناسبة ●

- عاشرأ: مهارات تقييم العمل الإرشادي 273
- أحدى عشر: مهارة التخطيط 274
- اثنا عشر: مهارة التأثير 278
- ثلاثة عشر: مهارة الهدوء 280
- أربعة عشر: مهارة التعامل مع الذكاء الاصطناعي 284
- المراجع 291