



www.massira.jo

مبادئ الكتابة الصحفية

الشكل والأسلوب

الدكتور
محمد صاحب سلطان



رقم التصنيف : 070.41
المؤلف ومن هو في حكمه : محمد صاحب سلطان
عنوان الكتاب : مبادئ الكتابة الصحفية
رقم الإيداع : 2018/11/5559
الوصفات : التحقيق الصحفي / المبررون / الصحافة
بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان- الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزئاً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2019م - 1440هـ

الطبعة الثانية 2025م - 1446هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

مبادئ
الكتابة الصحفية

الشكل والأسلوب

الدكتور
محمد صاحب سلطان



الفهرس

المقدمة 15

الفصل الأول

جنور النشأة والتكوين لوسيلة اللغة والكلام

- 22 الصحافة بدأت في صورة الاوامر
- 23 حمورابي وراء ظهور اول صحيفة في العالم
- 23 صحافة السبورة البيضاء
- 25 من هو المخترع الحقيقي للطباعة
- 27 بداية ظهور الخبر المطبوع
- 28 البريد الطائر والبريد المسائي
- 29 صحافة القرن الثامن عشر
- 30 حرية الصحافة في الميزان الدولي
- 32 ما الذي حدث في القرن التاسع عشر
- 33 اول رسالة ظنّ بها خدعة
- 34 اخطر ثورة في التاريخ

الفصل الثاني

مبادئ أولية في الكتابة الصحفية

- 37 خصائص الكتابة الصحفية
- 37 اولاً: لغة عملية
- 38 ثانياً: الرسالة الاعلامية تسمح بالتحكم في الوقت والمضمون

39	.....	ثالثاً: اللغة الصحافية ليست كلاماً فقط
39	.....	رابعاً: المناورة الاسلوبية
40	.....	الخصائص المميزة للغة الصحافية
41	.....	البساطة وراء فهم الجمهور
42	.....	اختيار ما لا يسمح بالتداخل
43	.....	زرع الحياة في الكتابة!
43	.....	متى يستخدم المحرر المصطلحات المجازية
44	.....	خاصية الانسنة والسلطة
46	.....	ما يطرح المحرر على نفسه
47	.....	الصياغة الكتابية وجماليات التعبير
48	.....	جماليات النص ومباحث البلاغة
48	.....	انواع البلاغة
50	.....	نص تطبيقي على توظيف الخيال في الكتابة

الفصل الثالث

الخبر الصحفي وطرق كتابته

55	.....	الخبر
56	.....	انواع الخبر
57	.....	تحرير الخبر
57	.....	قواعد اساسية في كتابة الخبر
58	.....	عناصر الخبر
58	.....	مصادر الاخبار
58	.....	الانماط التي يكتب بها الخبر
59	.....	اجزاء الخبر الرئيسية

الفهرس

60	عناصر الخبر الصحفي
61	ما يجب مراعاته في كتابة الاخبار
62	طريقة كتابة خبر صحفي
63	نموذج للخبر البسيط
64	نموذج الخبر المركب
65	الاعتبارات السياسية والأخلاقية والمهنية في نشر الاخبار
78	الاساليب المتبعة في كتابة الاخبار
82	صفات الخبر الجيد
82	صفات المراسل الجيد
83	قواعد كتابة عناوين الاخبار
84	تقسيمات انواع العناوين
85	مواصفات العنوان الخبري الناجح
86	ما المطلوب من محرر العنوان ان يتتبه له
86	تقسيمات حرفية تحرير العناوين

الفصل الرابع

شروط كتابة وإعداد البيان الصحفي

89	ما هو البيان الصحفي
89	كتابة البيان الصحفي
90	كيفية كتابة متن البيان
92	كي لا يتم تجاهل البيان
93	تنسيق العناصر الاساسية للبيان
95	ضرورة ذكر اهم المعلومات
95	اضف معلومات الاتصال الخاصة بك

96	.....	اضافة رابط الصفحة بالبيان
97	.....	افكار مفيدة
97	.....	صياغة البيان وتناسبها مع وسيلة الاعلام
99	.....	محظورات لا بد من مراعاتها عند كتابة البيان
100	.....	نماذج من البيانات الصحفية

الفصل الخامس

التقرير الصحفي واساليب كتابته

107	.....	توطئة
107	.....	مفهوم التقرير الصحفي
108	.....	صفات التقرير الصحفي المطلوب
109	.....	اهمية التقرير الصحفي
110	.....	فوائد التقرير الصحفي
110	.....	الصفات الثلاث للكتابة الصحفية والإبداعية
111	.....	ابرز سمات كتابة التقرير الصحفي
112	.....	تطوير التقرير الصحفي
112	.....	مواصفات التقرير الصحفي
113	.....	انواع التقارير الصحفية
113	.....	التقرير الاخباري
113	.....	التقرير الحلي
113	.....	تقرير الشخصيات
113	.....	قالب صياغة التقرير
114	.....	السمات العامة لكتابة التقرير الصحفي
114	.....	اسس صياغة التقرير الصحفي

115	..... نموذج تقرير حي مصور
116	..... نموذج تقرير شخصية (ناجي العلي)
123	..... نموذج تقرير اخباري
125	..... نموذج تقرير شخصية (ثلاثة تقارير عن شخصيات رياضية)
134	..... تقارير متداخلة الانماط الصحفية

الفصل السادس

مبادئ الكتابة للاذاعة والتلفزيون

139	..... الكتابة للعين والاذن... نصائح للمحررين
142	..... كتابة الاخبار الاذاعية
142	..... المؤثرات البصرية في التلفزيون

الفصل السابع

المؤتمرات الصحفية وشروط نجاحها

145	..... ماذا نعني بالمؤتمر الصحفي
146	..... مزايا المؤتمر الصحفي
146	..... اهداف وفوائد المؤتمر الصحفي
146	..... انواع المؤتمرات الصحفية
148	..... كيفية استعداد الصحفي للمؤتمر الصحفي
151	..... نماذج من المؤتمرات الصحفية
160	..... كيفية الاعداد للمؤتمرات الصحفية
161	..... ما الذي تسهم به المؤتمرات؟
161	..... كيف نعد لمؤتمر ناجح؟
165	..... معوقات وحلول

166	الاسس التي تعتمد عليها في اعداد المؤتمرات والندوات
166	عوامل نجاح المؤتمرات
167	الادارة القوية
168	التحضير المسبق
169	التفاعل مع المؤتمر
170	دور المكان
170	اسباب القصور في تنظيم اي مؤتمر

الفصل الثامن

المقابلة الصحفية وكيفية الاعداد لها

173	تصنيف المقابلة
174	خطوات اجراء المقابلة الصحفية
177	مهمة المقابلة الصحفية
177	مراحل اجراء المقابلة
179	انواع المقابلات
184	خطوات مهمة لاجراء المقابلة الصحفية
185	اساليب كتابة المقابلة
185	مقومات الحوار الصحفي ومرتكزات أدائه
186	اجراءات تحضير المقابلة
187	مواجهة الشخصية ورصد انفعالاتها
188	ما المطلوب قبل بدء المقابلة؟
189	نقاط مهمة يجب مراعاتها!
189	انواع الحديث الصحفي

الفهرس

190	شروط ادارة المقابلة الناجحة
190	شروط الاسئلة المطروحة
191	انواع الاسئلة التي يمكن طرحها
193	آليات عملية ادارة الحوار
195	القواعد الاستثنائية
196	كتابة المقابلة الصحفية وقوالبها
201	نماذج من المقابلة الصحفية

الفصل التاسع

القصة الصحفية " الاخبارية "

205	تعريف القصة الصحفية
205	مميزات القصة الصحفية
206	صفات القصة الصحفية
206	نماذج من القصص الصحفية (الصورة الاخبارية)
206	معاناة مصاب بمرض الايدز
208	مكتبات تباع اكياساً تنبعث منها روائح أشياء فاسده
211	لجين طفلة ولدت بلا ساق وبرعت في الوثب والجري السريع
213	عهد..... أيقونة فلسطين؟

الفصل العاشر

كتابة التحقيقات الصحفية وشروط اعدادها

219	ماذا نعني بالتحقيق الصحفي
220	دلالة التحقيق مهنياً
221	انواع التحقيق الصحفي
223	مراحل اعداد التحقيق الصحفي

226	ماذا نفعل قبل الشروع الميداني
227	ابرز الخطوط العريضة للتحرك الميداني
229	ما المطلوب جمعه من الميدان
230	نماذج مما تحتاجه للتحقيق الصحفي
232	ما لا تفهمه بوضوح لا يفهمه القارئ ايضا؟
233	التحقيق طرفاه خبرة الصحفي والوقائع
233	القوالب الفنية لصياغة التحقيق
234	مداخل كتابة التحقيق
235	نموذج تفكيك عناصر التحقيق
236	مراحل اعداد وتنفيذ التحقيق الصحفي
238	اسلوب كتابة التحقيق الصحفي
238	قواعد واسس تحرير التحقيق الصحفي
239	قوالب كتابة التحقيق الصحفي
241	نماذج لتحقيقات صحفية
241	النموذج الاول (شيوع فحص العذرية رغم حرمة الشرعية)
248	النموذج الثاني (البيئة ومفهومها وعلاقتها بالإنسان)
255	النموذج الثالث قضية للمناقشة (ظاهرة تسول الاطفال من المسؤول عنها)...
260	قالب الهرم المعتدل المبني على السرد القصصي

الفصل الحادي عشر

المبادئ العامة لكتابة المقال الصحفي

269	تمهيد
270	ثلاثة انواع لتقسيمات المقالة
272	العمود الصحفي
282	القواعد العامة لفن المقال الصحفي

- 285 كيف نخطط لكتابة مقال صحفي؟
- 286 شروط الكتابة الجيدة للمقال
- 287 المقال الافتتاحي وفنون كتابته
- 301 المقال النقدي وفنون صياغته
- 311 المقال التحليلي وطرق كتابته
- 312 فن اليوميات الصحفية
- 313 نموذج من فن اليوميات الصحفية

الفصل الثاني عشر

الحملة الصحفية وكيفية اعدادها

- 321 فن استخدام فنون التحرير
- 322 وظائف الحملة الصحفية
- 322 انواع الحملات الصحفية
- 322 عناصر الحملة الصحفية
- 323 عوامل نجاح الحملة الصحفية
- 324 خصائص الحملة
- 324 معايير نجاح الحملات الصحفية
- 324 معنى الحملة الصحفية
- 325 كيف ننظم حملات اعلامية؟
- 326 القواعد الاساسية للتخطيط للحملات الاعلامية
- 326 اولاً: حدد الغاية من الحملة
- 326 ثانياً: حدد اهداف الحملة
- 327 ثالثاً: حدد الجمهور الذي ستخاطبه

327	رابعاً: حدد الوسائل والاساليب
327	خامساً: ضع جدولاً زمنياً للنشاطات التي ستنفذها
328	نموذج تطبيقي للحملة الصحفية
337	المراجع والمصادر